

**COSTITUZIONE CONSIGLIO CAMERALE
CAMERA DI COMMERCIO DI
CREMONA MANTOVA PAVIA**

PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE

**VADEMECUM
PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
E LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI**

PREMESSA

Il Commissario ad Acta per la costituenda Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia ha adottato, con determinazione n.1 del 1 marzo 2018, la norma statutaria per la ripartizione dei seggi consiliari tra i diversi settori economici.

In data **1 marzo 2018** è stato pubblicato l'avviso per l'avvio alle procedure di costituzione del nuovo Consiglio camerale, approvato con determinazione commissariale n. 2 del 1 marzo 2018.

Al fine di agevolare le organizzazioni sindacali e le associazioni dei consumatori, che intendano concorrere per l'assegnazione dei due seggi loro destinati, nella presentazione della documentazione richiesta, si rende disponibile – oltre alla modulistica – anche il presente vademecum, predisposto tenendo conto della normativa vigente in materia (Legge 29 dicembre 1993 n. 580, come modificata dal D.Lgs. 219/2016 e D.M. 4 agosto 2011 n. 156) e delle circolari al riguardo emanate dal Ministero dello Sviluppo Economico.

NOTA BENE

Le informazioni contenute nel vademecum hanno finalità meramente di supporto e non esimono gli interessati dalla conoscenza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura di costituzione del Consiglio camerale per l'assegnazione degli ulteriori due seggi di cui all'articolo 10, comma 6, della Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e s.m.i., le **organizzazioni sindacali e le associazioni dei consumatori** dei territori provinciali di Cremona, Mantova e Pavia che risultano **operanti nella circoscrizione** (che **operino in almeno una delle tre province** della circoscrizione) **da almeno tre anni** prima della pubblicazione dell'avviso per la costituzione del Consiglio camerale.

NOTA BENE

Il possesso dei requisiti per la partecipazione è oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante dell'organizzazione/associazione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sarà sottoposto a controllo puntuale da parte del Commissario ad Acta.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Le organizzazioni sindacali e le associazioni dei consumatori interessate a partecipare, in forma singola o congiunta, alla procedura di costituzione del Consiglio della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia devono **far pervenire al Commissario ad Acta**, domiciliato per la funzione presso la sede della Camera di Commercio di Mantova, **ENTRO E NON OLTRE le ore 17:00 del giorno MARTEDI' 10 APRILE 2018**, a pena di esclusione dal procedimento, i seguenti documenti:

- **informazioni sull'organizzazione sindacale / associazione dei consumatori**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato C** del D.M. 4 agosto 2011 n. 156 e sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia dello statuto, copia dell'atto di nomina del legale rappresentante e copia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore (da depositare esclusivamente **su supporto cartaceo**);
- **elenco degli associati**, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo lo schema di cui all'**Allegato D** del D.M. 4 agosto 2011 n. 156 e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (da depositare esclusivamente **su supporto digitale** in formato PDF/A);
- **dichiarazione di apparentamento** (eventuale), redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato E** del D.M. 4 agosto 2011 n. 156 e sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti delle organizzazioni/associazioni partecipanti al raggruppamento (da depositare esclusivamente **su supporto cartaceo**).

Il Commissario ad Acta mette a disposizione, **sui siti istituzionali** delle Camere di Commercio di Cremona, Mantova e Pavia la relativa **modulistica** nei seguenti formati:

- .doc e .odt (Allegato C e Allegato E)
- .xls e .ods (Allegato D)

INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere contenuta in un **plico chiuso** recante all'esterno:

- i dati identificativi del/i **mittente/i** (denominazione e indirizzo)
- l'indirizzo del **destinatario**: Commissario ad Acta per la costituenda Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, presso CCIAA di Mantova – Via P.F. Calvi, 28 – 46100 MANTOVA
- la **dicitura** “COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA MANTOVA PAVIA – SEGGIO ... - NON APRIRE”.

Il plico contenente la documentazione può essere:

- **consegnato a mano** presso la sede della Camera di commercio di Mantova, Via P.F. Calvi n. 28 – Ufficio Protocollo (2° piano), **entro e non oltre le ore 17:00 del 10 aprile 2018**

oppure

- **inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, tramite Poste Italiane o altri soggetti regolarmente autorizzati in base alle norme vigenti. In tal caso, **faranno fede data e ora di arrivo** e non sarà considerata, ai fini del rispetto del termine indicato, la data di spedizione della raccomandata (Circolare MISE n. 217427 del 16.11.2011).

NON E' CONSENTITO, per motivi di sicurezza, **l'invio della documentazione tramite PEC** (Circolare MISE n. 67049 del 16.03.2012).

NOTA BENE

Il corretto e tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Il **termine ultimo** per la presentazione della documentazione – **ore 17.00 di MARTEDI' 10 APRILE 2018** – è determinato sulla base di quanto stabilito dall'art. 2, comma 2, del D.M. 156/2011 (*Entro e non oltre quaranta giorni dalla pubblicazione dell'avviso ...*) e costituisce **termine perentorio a pena di esclusione dal procedimento**.

Le **modalità per la presentazione** della documentazione devono essere **tassativamente rispettati a pena di irricevibilità** della documentazione.

In caso di **apparentamento** le singole organizzazioni/associazioni partecipanti al raggruppamento devono **presentare i dati** di cui all'articolo 3 del D.M. n. 156/2011 **disgiuntamente**, utilizzando modelli distinti di Allegato C e di Allegato D, ma inserendoli in un unico plico.

COME COMPILARE LA DOCUMENTAZIONE - INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE / ASSOCIAZIONE (ALLEGATO C del D.M. n. 156/2011)

Ai fini della assegnazione degli ulteriori due seggi di cui all'articolo 10, comma 6, della Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e s.m.i., le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni dei consumatori devono trasmettere al Commissario ad Acta, compilando l'apposito modulo denominato **Allegato C**, le informazioni previste dall'articolo 3 del D.M. n. 156/2011, dalle quali si possa desumere il loro **grado di rappresentatività nella circoscrizione**:

- 1) l'**attestazione** che l'organizzazione sindacale/associazione dei consumatori opera da almeno **tre anni** nel territorio della circoscrizione (in almeno una delle tre province);
- 2) informazioni in merito alla **ampiezza e diffusione delle strutture operative**;
- 3) informazioni in merito ai **servizi resi** e all'**attività svolta** nel territorio della circoscrizione (in almeno una delle tre province);
- 4) il **numero degli iscritti** all'organizzazione/associazione **alla data del 31 dicembre 2017**.

I dati e le notizie relativi alla **rappresentatività** sono forniti dal **legale rappresentante** di ciascuna organizzazione/associazione. **N.B.:** a suffragio della autenticità e veridicità dei dati dichiarati è necessario allegare documentazione a supporto (atto costitutivo, Statuto, ...)

AMPIEZZA E DIFFUSIONE DELLE STRUTTURE OPERATIVE

Al riguardo occorre indicare i dati relativi alla/e sede/i provinciale/i e agli sportelli/recapiti presenti in almeno una delle tre province della circoscrizione CR-MN-PV per i quali è necessario indicare: indirizzo e numero di telefono, giorni e orari di apertura, personale utilizzato per lo svolgimento dell'attività.

SERVIZI RESI E ATTIVITÀ SVOLTA

Dovranno essere fornite informazioni documentate (rassegna stampa, brochures, relazioni, sito internet, ecc.) in merito ai servizi resi e all'attività svolta in almeno una delle tre province della circoscrizione CR-MN-PV con riferimento all'ultimo triennio (2015-2017).

Le **Organizzazioni Sindacali** indicheranno i dati relativi alle seguenti attività:

- attività contrattuale (gestione vertenze singole o collettive, attività legale, attività inerenti il mercato del lavoro, ...);
- attività previdenziale (attività assistenziale e attività assicurativa);
- attività fiscale (servizi fiscali e bancari).

Le **Associazioni dei Consumatori** indicheranno i dati relativi alle seguenti attività:

- attività di informazione e formazione (convegni, corsi di formazione, seminari, incontri pubblici, attività editoriale, ecc.);
- attività di consulenza legale (assistenza per conciliazioni, partecipazioni ad arbitrati, assistenza e rappresentanza in giudizio, ecc.);
- attività di sportello.

NUMERO DEGLI ISCRITTI

L'espressione "numero degli iscritti" indica:

- nel caso delle **organizzazioni sindacali**, gli iscritti dipendenti da imprese (sedi e u.l.) iscritte in almeno una delle province della circoscrizione della costituenda Camera di commercio di CR-MN-PV, con esclusione dei pensionati e dei pubblici dipendenti, alla data del 31 dicembre 2017;
- nel caso delle **associazioni dei consumatori**, gli iscritti all'associazione in almeno una delle province della circoscrizione della costituenda Camera di commercio di CR-MN-PV alla data del 31 dicembre 2017, inclusi nell'elenco, tenuto a cura delle stesse associazioni di cui all'articolo 137, comma 2, lettera b) del d.lgs. 6.09.2005, n. 206, ovvero negli elenchi tenuti dalle associazioni riconosciute in base alle leggi regionali in materia.

COME COMPILARE LA DOCUMENTAZIONE - ELENCO DEGLI ISCRITTI (ALLEGATO D del D.M. n. 156/2011)

Le organizzazioni sindacali e le associazioni dei consumatori, unitamente alle informazioni concernenti la propria rappresentatività, devono presentare l'elenco degli iscritti alla data del 31 dicembre 2017, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando l'apposito modello denominato **Allegato D**.

L'elenco deve obbligatoriamente essere presentato su apposito supporto digitale **in formato PDF/A** ed essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. Le organizzazioni dovranno pertanto far pervenire al commissario ad acta:

1. un supporto digitale non riscrivibile (CD-ROM o DVD-ROM) contenente l'elenco in formato PDF/A firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Per ciascun iscritto devono essere fornite le seguenti informazioni:

- numero progressivo
- nome e cognome
- altri elementi di individuazione dell'iscritto. Occorre indicare almeno uno dei seguenti dati: luogo e data di nascita ovvero indirizzo di residenza o di domicilio o di posto di lavoro (specificando).

L'elenco può essere presentato utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) consegna del supporto digitale in **busta chiusa sigillata** (o comunque chiusa in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni) recante all'esterno, oltre ai dati identificativi del mittente, la dicitura "SETTORE ... - Allegato D" ed inserita all'interno del plico contenente la documentazione;

oppure

- b) consegna del supporto digitale, all'interno del plico contenente la documentazione, previa **crittografia dei file con la tecnica asimmetrica utilizzando la chiave pubblica indicata dal commissario ad acta** e resa disponibile nell'apposita sezione del sito istituzionale dedicata alla costituzione del Consiglio.

NOTA BENE: Qualora si scelga tale modalità di trasmissione il file contenuto nel supporto deve essere prima firmato digitalmente e poi crittografato.

Sui siti istituzionali delle Camere di commercio accorpande (www.cr.camcom.it, www.mn.camcom.gov.it, www.pv.camcom.gov.it), nell'apposita sezione dedicata alla costituzione del Consiglio camerale, accessibile dalla home page, sono inoltre resi disponibili i seguenti documenti:

- Istruzioni per creare un file in formato pdf/a;
- Istruzioni per la firma digitale;
- Istruzioni per la cifratura del file.

APPARENTAMENTO (Allegato E al D.M. n. 156/2011)

Due o più organizzazioni sindacali o associazioni di consumatori possono **concorrere congiuntamente** all'assegnazione dei relativi seggi.

A tal fine, devono far pervenire al Commissario ad Acta, entro e non oltre il medesimo termine fissato per la presentazione della documentazione – **entro e non oltre le ore 17:00 del 10 aprile 2018** – apposita dichiarazione contenente anche l'impegno a partecipare unitariamente al procedimento per la nomina dei componenti il Consiglio camerale.

La **dichiarazione di apparentamento** deve essere:

- redatta, **a pena di esclusione dal procedimento**, secondo lo schema di cui all'**Allegato E** al D.M. n. 156/2011
- **sottoscritta congiuntamente** dai legali rappresentanti delle organizzazioni/associazioni partecipanti al raggruppamento
- presentata, esclusivamente **in formato cartaceo, contestualmente** agli Allegati C e D.

NOTA BENE

Le singole organizzazioni/associazioni partecipanti all'apparentamento devono in ogni caso, **a pena di irricevibilità**, presentare i dati di cui all'articolo 2 del D.M. n. 156/2011 **disgiuntamente** (utilizzando modelli distinti di Allegato C e Allegato D), ma inserendoli in un **unico plico**.

ESEMPIO:

In caso di apparentamento tra le organizzazioni ALFA e BETA per l'assegnazione dei seggi del settore XXX, queste faranno pervenire al Commissario ad Acta, entro il termine stabilito, un plico chiuso, recante all'esterno – oltre ai dati identificativi (denominazione e indirizzo) di ALFA e di BETA – la seguente dicitura "COSTITUZIONE CONSIGLIO CAMERALE – SEGGIO XXX - NON APRIRE", contenente:

- **un'unica dichiarazione di apparentamento** (Allegato E) **sottoscritta congiuntamente** dai legali rappresentanti di ALFA e di BETA
- Allegato C relativo ad ALFA sottoscritto dal legale rappresentante di ALFA
- Allegato D relativo ad ALFA firmato digitalmente dal legale rappresentante di ALFA (in busta sigillata ovvero crittografato)
- Allegato C relativo a BETA sottoscritto dal legale rappresentante di BETA
- Allegato D relativo a BETA firmato digitalmente dal legale rappresentante di BETA (in busta sigillata ovvero crittografato)
- copia di un documento di identità valido del rappresentante legale di ALFA
- copia di un documento di identità valido del rappresentante legale di BETA

SCIoglimento DELL'APPARENTAMENTO

L'apparentamento si intende sciolto qualora le parti aderenti, o anche solo una o alcune di esse, dichiarino di non voler più partecipare al procedimento di costituzione del Consiglio congiuntamente.

Non è ammessa la presentazione di nuovi apparentamenti nello stesso settore nel quale un apparentamento precedente è sciolto.

REGOLARIZZAZIONE DEI DATI

Nel caso in cui i **dati e/o i documenti** trasmessi risultino **non regolari** (affetti da regolarità sanabili), il Commissario ad Acta ne chiede la regolarizzazione al legale rappresentante dell'organizzazione/associazione, il quale deve provvedere **entro** il termine perentorio di **dieci giorni** dalla richiesta (art. 5 c.1 D.M. 156/2011).

ESCLUSIONE DAL PROCEDIMENTO / IRRICEVIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE

Sono cause di **esclusione dal procedimento**:

- il **mancato rispetto del termine** per la presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 3, comma 2, del D.M. n. 156/2011;
- la **mancata presentazione**, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 3, comma 2, del D.M. n. 156/2011, **dell'elenco degli iscritti**;
- la presentazione di una **dichiarazione di apparentamento non predisposta secondo lo schema di cui all'Allegato E** del D.M. n. 156/2011;
- la presentazione di **dati e/o documenti affetti da irregolarità non sanabili (assenza dei requisiti)**.

Sono cause di **irricevibilità** della documentazione:

- la **mancata regolarizzazione, entro il termine** perentorio di dieci giorni dalla richiesta, di dati o documenti affetti da regolarità sanabili;
- la presentazione di **dichiarazione** sostitutiva di atto di notorietà **non redatta secondo lo schema** di cui all'Allegato C del D.M. n. 156/2011
- in caso di apparentamento, la **mancata presentazione in forma disgiunta dei dati** da parte delle organizzazioni/associazioni partecipanti al raggruppamento.

Nei casi di cui sopra, il Commissario ad Acta dichiara l'irricevibilità della documentazione o l'esclusione dal procedimento, notificando il provvedimento al legale rappresentante dell'organizzazione/associazione.

RICORSI

Avverso i provvedimenti di esclusione dal procedimento / irricevibilità della documentazione, adottati dal Commissario ad Acta in veste di responsabile del procedimento per la costituzione del Consiglio camerale, è possibile esperire ricorso al T.A.R. o eventualmente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (circ. MISE prot. 217427 del 16/11/2011).

ESEMPI

Organizzazione/Associazione che concorre individualmente per l'assegnazione del seggio deve presentare

Denominazione
Organizzazione/Associazione
Indirizzo

**COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO
di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SEGGIO**
NON APRIRE

Al Commissario ad Acta
per la costituenda Camera di commercio di
Cremona-Mantova-Pavia
c/o CAMERA DI COMMERCIO di Mantova
Via P.F. Calvi, 28
46100 MANTOVA

Busta grande o plico
deve contenere :
n. 1 Allegato C
n. 1 Busta piccola

Denominazione
Organizzazione/Associazione
Indirizzo

**COSTITUZIONE CONSIGLIO della
CAMERA di COMMERCIO di CREMONA-
MANTOVA-PAVIA
SEGGIO**
ALLEGATO D

Busta piccola chiusa

Deve contenere :
n. 1 supporto digitale (Cd-Rom/Dvd-Rom)
non riscrivibile contenente **Allegato D**
in formato **PDF/A firmato digitalmente**

N.B. Non è necessario inserire il supporto digitale in busta chiusa (busta piccola) nel caso in cui il file in esso contenuto sia crittografato con la tecnica asimmetrica utilizzando la chiave pubblica del Commissario ad Acta

Organizzazioni/Associazioni che concorrono IN APPARENTAMENTO per il SEGGIO
devono presentare:

Denominazione
Organizzazione/Associazione
Indirizzo

Denominazione
Organizzazione/Associazione
Indirizzo

Indicare tutte le organizzazioni/associazioni in apparentamento

COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SEGGIO
NON APRIRE

Al Commissario ad Acta
per la costituenda Camera di commercio di
Cremona-Mantova-Pavia
c/o CAMERA DI COMMERCIO di Mantova
Via P.F. Calvi, 28
46100 MANTOVA

PLICO CHIUSO contenente:
n. 1 Allegato E
n. n/Buste grandi quante sono le organizzazioni/associazioni che concorrono in apparentamento per il **SEGGIO**

Denominazione
Organizzazione/Associazione
Indirizzo

COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SEGGIO

N/BUSTE GRANDI una per ciascuna organizzazione/associazione che concorre in apparentamento per quel **SEGGIO**
contenente:
n. 1 Allegato C della singola associazione
n. 1 busta piccola chiusa

Denominazione
Organizzazione/Associazione
Indirizzo

COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SEGGIO

Denominazione
Organizzazione/Associazione
Indirizzo

COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SEGGIO
ALLEGATO D

Busta piccola chiusa per ciascuna Organizzazione/Associazione

Deve contenere :
n. 1 supporto digitale (Cd-Rom/Dvd-Rom) non riscrivibile contenente **Allegato D** in formato **PDF/A firmato digitalmente**