

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MARCO ZANINI
C.C.I.A.A. DI MANTOVA Via P.F. CALVI, 28 – 46100 MANTOVA
0376/234203-234232
0376/234234
zanini@mn.camcom.it

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 ad oggi
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova
Via P.F. Calvi, 28
Ente pubblico ad autonomia funzionale
Dirigente
Dal 1/9/2011 Segretario Generale
Dal 1/1/2011 al 31/8/2011 Vice Segretario Generale Vicario ad interim
Dal 30/12/2002 ad oggi: Dirigente Area Promozionale
Da gennaio 2002 ad oggi: incarico di direzione operativa dell'Azienda Speciale della C.C.I.A.A.
"Promo Impresa"
Da giugno 2001 al 31.12.2002: incarico di P.O. con funzione di raccordo anche sul servizio di regolazione del mercato
Da gennaio 2001: responsabile ufficio Agricoltura
Da novembre 1998: responsabile Ufficio Promozione e PMI
Da marzo 1995: responsabile Ufficio Commercio Estero
Da 01.10.1992 al 28.02.1995: assistente amministrativo presso il Registro Ditte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

19 luglio 1991
Università di Modena

Dottore in Economia e Commercio – Indirizzo di Economia Aziendale
LAUREA

1981
Liceo Ginnasio Statale di Mirandola (MO)

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Maturità classica

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Discreto

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

UTILIZZO CORRENTE DEL PACCHETTO OFFICE, DELLA POSTA ELETTRONICA E DEL WEB

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PARTECIPAZIONE, ANCHE IN VESTE DI RELATORE, A SEMINARI E CONVEGNI RELATIVI ALLE MATERIE INERENTI LA PROPRIA AREA. CURA DI ALCUNE PUBBLICAZIONI INERENTI BRANCHE DI ATTIVITÀ PROPRIE DEL SISTEMA CAMERALE

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]