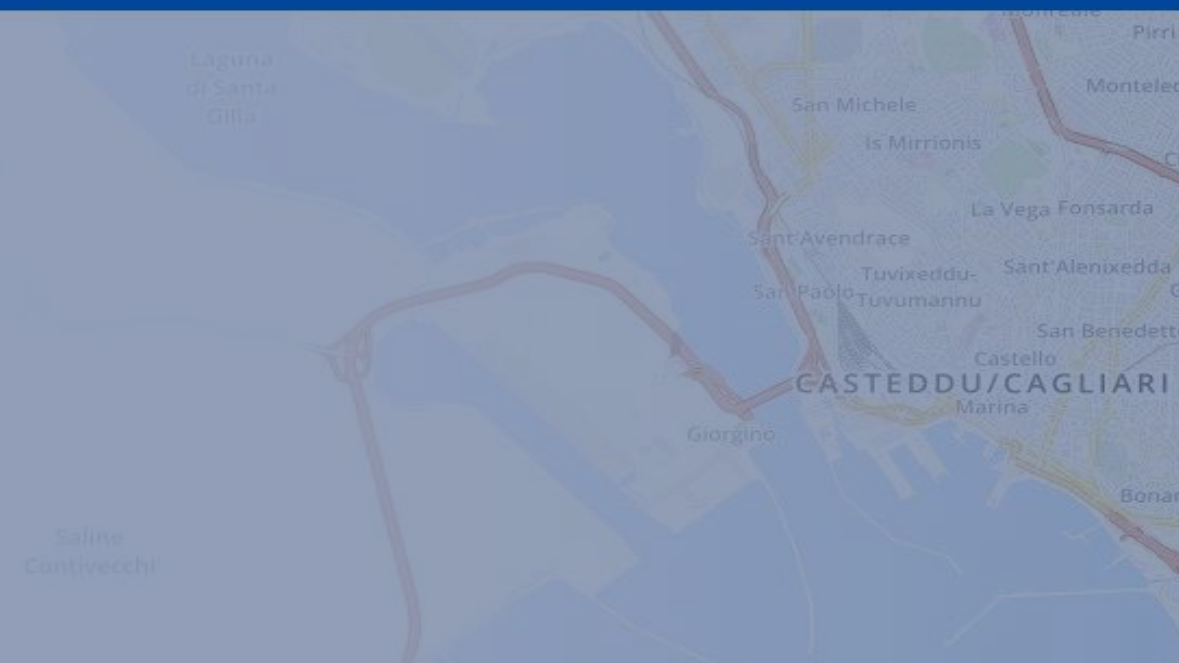


# Gestisci online le pratiche per la tua attività

Accedi al SUAP del Comune di

Inserisci un comune



## NEWS I1G

**Cristina Bombarda 09/05/2023**



### L'impresa e **il comune**

Cos'è e a cosa serve lo

**Sportello unico per le attività produttive**



### L'impresa e **la PA**

I servizi online per le imprese erogati dalla

**Pubblica Amministrazione** e altre  
istituzioni



### L'impresa e **l'Europa**

Informazioni e assistenza per imprese  
e professionisti italiani e stranieri che  
operano nell'**Unione Europea**

# IMPIANTI SPORTIVI

## AGGIORNAMENTO MODULISTICA (lato front-office)

Dal 13 marzo scorso è stata resa obbligatoria la presentazione della **Polizza assicurativa** per i procedimenti riguardanti l'apertura, il subentro e la modifica strutturale di impianti sportivi (palestre) in aderenza a quanto previsto dall' [art. 9 della Legge regionale 26/2014](#)

^ Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)

- v Attività Artistiche
- ^ Attività Sportive
  - ✓ **Impianto sportivo**

^ Avvio, gestione, cessazione attività

- ^ Gestione impianto sportivo (palestra)
  - ➔ ○ Aprire l'attività
  - Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale
  - ➔ ○ Subentrare nell'esercizio dell'attività
  - Cessare l'attività
  - ➔ ○ Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto)
  - Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone)

### GESTIONE DEGLI ALLEGATI

Allegare i documenti richiesti.

Il simbolo ■ indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.

Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante '-' di eliminare le occorrenze superflue. Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF.

La dimensione massima totale della pratica consentita è 572 MB

#### DOCUMENTI ALLEGATI

##### Polizza assicurativa ■

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB **Allega**



##### Copia del titolo abilitativo del responsabile tecnico (tranne nel caso di titolo rilasciato da un Ente pubblico)

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB **Allega**



Camera di Commercio  
Cremona



Camera di Commercio  
Mantova



Camera di Commercio  
Pavia

# ALBERGHI DIFFUSI

## VENDITA AL DETTAGLIO DI PRODOTTI TIPICI (lato front-office)

Dal 24 aprile scorso, nel contesto della Scia per l'avvio dell'attività di albergo diffuso, è stata aggiunta la scelta eventuale **“Presenta contestualmente la Scia per nuova apertura di esercizio di Commercio al dettaglio di vicinato per prodotti tipici locali (nel caso di Alberghi diffusi)”** come previsto [dall'articolo 4 comma 3 del Regolamento regionale n. 15/2022](#).

Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)

- Strutture Ricettive
- Alberghi o hotel; Residenze turistico-alberghiere; Alberghi diffusi; Condho

Avvio, gestione, cessazione attività

✓ **Aprire l'attività**

### SCelta INTERVENTI EVENTUALI

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

- in caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
- in caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico
- presenta contestualmente la segnalazione di utilizzo del logo “No Slot”
- in caso di esercizio con capacità ricettiva superiore a 25 posti letto o comunque in caso di attività soggetta ai controlli di prevenzione incendi
- Presenta contestualmente la Scia per nuova apertura di esercizio di Commercio al dettaglio di vicinato per prodotti tipici locali (nel caso di Alberghi diffusi)**
- in caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n. 151/2011
- in caso di vendita di alcolici



Camera di Commercio  
Cremona



Camera di Commercio  
Mantova



Camera di Commercio  
Pavia

# MODIFICHE VARIE SU SEGNALAZIONI MODULISTICHE (lato front-office)

---

## **Marzo 2023:**

- inserita la possibilità di comunicare la **ripresa dell'attività vendita diretta da parte degli agricoltori**
- **nuova versione del portale di Supporto** sulla Scrivania Suap e Enti Terzi

## **Aprile 2023:**

- aggiornamento modulistica **Panificio**, adeguato **modello nomina responsabile tecnico e tolte alcune dichiarazioni** divenute obsolete o ridondanti per Subingresso e Variazioni **soggetti**
- oscuramento procedimenti allevamento animali da pelliccia e commercio animali vivi (con solo commercio animali esotici)



Camera di Commercio  
Cremona



Camera di Commercio  
Mantova



Camera di Commercio  
Pavia



# MANUALE AGGIORNATO FACILITY (lato back-office)

Tutte le implementazioni, comprese quelle già anticipate il 7 marzo sono riportate sempre sul manuale aggiornato

**N.B.** verificare la versione del manuale visualizzato e, se non coincide con l'ultima, aggiornare la pagina con il **tasto F5**

The screenshot shows a 'Help Center' sidebar on the left with options: Supporto, E-learning, Frontoffice, Scarica il manuale, and Versione del 21/03/2023. A blue box with 'F5' is positioned above a notification area that reads 'versione 53 mar 2023'. A red arrow points from the 'F5' box to the notification. Another red arrow points from the 'Versione del 21/03/2023' link in the sidebar to a detailed update list on the right. The update list includes:

- [Versione del 21/03/2023]
  - ▶ 21 Marzo 2023: "Tracciato anagrafe tributaria"
    - ▶ estensione della funzionalità per la richiesta e lo scarico dei dati che i Comuni sono tenuti a
- [Versione del 15/03/2023]
  - ▶ 15 Marzo 2023: "Introduzione funzioni legate alla Lista Pagamenti"
    - ▶ aggiunta della Lista "Pendenze Pagate"
    - ▶ evidenza della tipologia di pagamento richiesto (SI: richiesto da Suap, NO: spontaneo uten
- [Versione del 07/03/2023]
  - ▶ 07 Marzo 2023: "Implementazione evento assegnazione pratica operatore"
    - ▶ Assegnazione di pratica ad operatore: possibilità di inserire delle note e di allegare un u



Camera di Commercio  
Cremona



Camera di Commercio  
Mantova



Camera di Commercio  
Pavia

# NUOVI PROCEDIMENTI REGOLAMENTO (UE) 2022/1616

## OGGETTI DI PLASTICA RICICLATA - MOCA (lato front-office) 1/2

Dal 10 ottobre 2022 è in vigore il nuovo Regolamento (UE) 2022/1616 relativo ai **materiali e agli oggetti di materia plastica riciclata destinati a venire a contatto con i prodotti alimentari** che prevede la **registrazione dei riciclatori e degli impianti di decontaminazione dei riciclatori** tramite notifica al **Ministero della Salute**.

Allo scopo di agevolare queste Imprese nella registrazione e di favorire la celere gestione delle pratiche da parte delle Amministrazioni, sono stati inseriti a livello nazionale 3 nuovi procedimenti su Impresainungiorno, ovvero caricati i tre modelli, pubblicati alla pagina [https://food.ec.europa.eu/safety/chemical-safety/food-contact-materials/plastic-recycling/resources-plastic-recyclers\\_en](https://food.ec.europa.eu/safety/chemical-safety/food-contact-materials/plastic-recycling/resources-plastic-recyclers_en), tramite cui le imprese interessate potranno inviare notifica all'autorità nazionale competente attraverso il proprio SUAP.

Considerata la novità della materia, l'impossibilità di utilizzare moduli diversi per la presentazione della notifica e la momentanea assenza di una loro traduzione ufficiale, l'implementazione dei nuovi procedimenti è stata caratterizzata da un approccio di essenzialità: l'Impresa dovrà compilare il format originale (scaricabile da I1G) e allegarlo alla pratica. Il SUAP lo inoltrerà al Ministero (già impostato di default).

L'attuale struttura verrà mantenuta sino alla messa a disposizione di una traduzione ufficiale dei modelli in italiano.



Camera di Commercio  
Cremona



Camera di Commercio  
Mantova



Camera di Commercio  
Pavia



# NUOVI PROCEDIMENTI REGOLAMENTO (UE) 2022/1616

## OGGETTI DI PLASTICA RICICLATA - MOCA (lato front-office) 2/2

### SCelta OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

MOCA (Attività riguardanti materiali ed oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti)

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

Deve essere selezionato almeno un elemento

^ Avvio, gestione, cessazione attività

- Comunicazione ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 10.2.17 n. 29 relativa agli stabilimenti che eseguono le attività riguardanti materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti (MOCA)
- Comunicazione per la registrazione nel Registro dell'Unione degli impianti di decontaminazione (MOCA)
- Comunicazione per la registrazione nel Registro dell'Unione degli stabilimenti di riciclaggio (MOCA)
- Comunicazione per la registrazione nel Registro dell'Unione delle imprese di riciclaggio (MOCA)

registrazione



Camera di Commercio  
Cremona



Camera di Commercio  
Mantova



Camera di Commercio  
Pavia

# MISURAZIONE TEMPI MEDI

## IMPERATIVO: CHIUDERE LE PRATICHE (lato back-office)

«La riduzione dell'arretrato e la misurazione dei tempi medi per la gestione delle procedure complesse è una delle Milestone concordate dal Governo Italiano con l'Unione Europea per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR.»

Anche per rispondere a queste esigenze è nato il Progetto “mille esperti” di Regione Lombardia a cui dovrete già tutti aver risposto e ricordo, per chi utilizza Impresainungiorno, la procedura:

-> Consultazione Pratiche

- “Tipo Pratica” → procedure ordinarie
- “Ricevuta a” → 31/03/2023
- Flag su “Ricerca anche tra le pratiche archiviate”

Nel caso di molte pratiche, spezzare in 2 il periodo.

The screenshot displays the back-office interface for searching assigned practices. On the left is a navigation menu with categories: Pratiche da inoltrare, Consultazione pratiche (selected), Scadenze delle pratiche, Pratiche archiviate, and Statistiche pratiche. Below this are sections for Statistiche Sportello, Gestione immobili, Fascicolo di impresa, Pagamenti, Gestione conferenza servizi web, Ricerca avanzata, and Gestione Sportello. The main search panel, titled 'Pannello di ricerca per pratiche assegnate', includes a filter for 'Attiva o disattiva filtro per la ricerca di pratiche Assegnate o non Assegnate' (set to 'Non assegnate'), and various search criteria: Codice Pratica, Numero Fascicolo, Tipo Pratica (set to 'Nessuna Preferenza'), Sportello (set to 'Nessuna Preferenza'), Ricevuta Da (set to '31/03/2023'), Ricevuta A, Stato (set to 'Nessuna Preferenza'), Classificazione Procedimento (set to 'Nessuna Preferenza'), Codice Fiscale impresa, Denominazione impresa, Codice Fiscale titolare, and Indirizzo impianto. A checkbox for 'Ricerca anche tra le pratiche archiviate' is present and unchecked. A 'Ricerca' button is at the bottom right.



Camera di Commercio  
Cremona



Camera di Commercio  
Mantova



Camera di Commercio  
Pavia



# BUONE PRASSI

## IMPERATIVO: CHIUDERE LE PRATICHE (lato back-office)

Anche in funzione di queste misurazioni (previste pure dalla L. 241/90) sollecitiamo la **chiusura di tutte le pratiche scadute** ma ancora aperte sulla scrivania. Se è pur vero che, se sono SCIA o Comunicazioni vanno in silenzio assenso e l'utente non è danneggiato dai ritardi della PA, il vostro Ente rientrerà tra quelli «non bravi».

Home / Scadenze delle pratiche

**Gestione pratiche**

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ **Scadenze delle pratiche**
- ▶ Pratiche archiviate

**Consultazione pratiche (1.986 elementi)**

▶ Ricerca

Origine	Tipo	Id Pratica e Richiedente
		00070540000 05050015 4744

Adempimenti	Stato	Data Ricezione	Descrizione Scadenza
▶  Avvio con SCIA per impianti ed edifici soggetti a Certificato Prevenzione Incendi	Comunicazione	09/05/2015	Scadenza procedimento Data Scadenza : 08/07/2015 Giorni Restanti : -2858
▶  Nuova apertura di attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee	Comunicazione	09/05/2015	Scadenza procedimento Data Scadenza : 08/07/2015 Giorni Restanti : -2858
▶  Presentazione della notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art 6. del Regolamento CE n. 852/2004			
▶  Avvio con SCIA per impianti ed edifici soggetti a Certificato Prevenzione Incendi	Comunicazione	11/05/2015	Scadenza procedimento Data Scadenza : 10/07/2015 Giorni Restanti : -2858
▶  Nuova apertura di attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee	Comunicazione	11/05/2015	Scadenza procedimento Data Scadenza : 10/07/2015 Giorni Restanti : -2858
▶  Presentazione della notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art 6. del Regolamento CE n. 852/2004			
▶  Effettuare manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o trattenimento (che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio e con un numero di partecipanti non superiore a 200)			
▶  Nuova apertura di attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee	Comunicazione	15/05/2015	Scadenza procedimento Data Scadenza : 14/07/2015 Giorni Restanti : -2852
▶  Presentazione della notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art 6. del Regolamento CE n. 852/2004			
▶  Subingresso in esercizio di commercio al dettaglio di vicinato	Sospesa	25/05/2015	Scadenza sospensione Data Scadenza : 15/07/2015 Giorni Restanti : -2851



Camera di Commercio  
Cremona



Camera di Commercio  
Mantova



Camera di Commercio  
Pavia

## Eventi

Tipologia	Nome	Descrizione	Data
Evento automatico	Comunicazione esito REA		12/01/2023 09:34
Evento manuale	Annullamento della pratica	Destinatari della comunicazione: - Domicilio Elettronico	12/01/2023 09:34
Evento automatico	Invio ricevuta comunicazione	Destinatari della comunicazione: Domicilio Elettronico	11/01/2023 15:44

## Messaggi inviati

### Dati Evento

**NOME:** Annullamento della pratica  
**DESCRIZIONE:** Destinatari della comunicazione:  
- Domicilio Elettronico  
**EVENTO PUBBLICO:** Pubblico  
**TIPO:** Evento manuale  
**DATA CREAZIONE:** 12/01/2023 09:34:05  
**STATO:** Completo  
**PROTOCOLLO:** REP\_PROV\_MN/MN-SUPRO 000-  
**RIFERIMENTO RI:** MN/RI/PRA/2022/54825

### Mittente della comunicazione

Nome	Tipo	Indirizzo
Servizio	PEC	su...

### Destinatari della comunicazione

Nome	Tipo	Indirizzo
Domicilio Elettronico	PEC	caj

### Messaggio [1/1]

**TIPOLOGIA DESTINATARIO:** Posta certificata  
**TIPOLOGIA DI INVIO:** Posta certificata  
**STATO DEL MESSAGGIO:** Consegnato  
**DATA DI INVIO:** 12/01/2023 09:34:10

### Documenti allegati al messaggio

Nome	Tipo	Dimensione	Nome Originale	Descrizione
SUAP-comunicazione.XML	text/xml	3,00 KB	SUAP-comunicazione.XML	Descrittore com...
SUAP-comunicazione.PDF	application/pdf	109,30 KB	SUAP-comunicazione.PDF	Descrittore com...

### Notifiche ricevute

Descrizione	Tipo
Notifica di accettazione PEC	Accettazione
Notifica di avvenuta consegna PEC	Avvenuta consegna

Verifica  
cosa arriva  
all'impresa



Camera di Commercio  
Cremona



Camera di Commercio  
Mantova



Camera di Commercio  
Pavia

## Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 38 L133/2010) Comunicazione pratica SUAP (art. 6 allegato tecnico DPR 160/2010)

SUAP Comune [redacted]  
Identificativo nazionale SUAP: [redacted]

Protocollo: REP\_PROV\_MN/MN-SUPRO/[redacted] del 17/08/2020

[redacted] Impresa  
[redacted]

Oggetto: Comunicazione SUAP pratica n. [redacted] - SUAP [redacted] -  
[redacted]

Gentile utente,  
la seguente comunicazione Le e' stata inviata dallo sportello SUAP del comune di [redacted], in relazione alla Sua pratica n. [redacted]  
SUAP mittente: Sportello n. [redacted]  
Pratica: [redacted]  
Impresa: [redacted]  
Protocollo pratica: [redacted]  
Protocollo della comunicazione: [redacted]

### IMPRESA RICHIEDENTE

Denominazione:	[redacted]		
Codice fiscale:	[redacted]	Provincia sede legale:	MANTOVA

### INFORMAZIONI PRATICA

Oggetto:	APERTURA SALONE ACCONCIATURE
Codice Pratica:	[redacted]

### RESPONSABILE SUAP

Cognome:	[redacted]
----------	------------

### ALLEGATI PRESENTI

**Es. di comunicazione indefinita se senza allegato**

## Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 38 L133/2010) Comunicazione pratica SUAP (art. 6 allegato tecnico DPR 160/2010)

SUAP DEL COMUNE [redacted]  
Identificativo nazionale SUAP: [redacted]

Protocollo: REP\_PROV\_MN/M[redacted]/04/2023

[redacted] Impresa  
[redacted]

Oggetto: Comunicazione SUAP pratica n. [redacted]  
[redacted]

Buongiorno.  
Come da Vostra richiesta si procede all'annullamento e conseguente archiviazione della presente pratica.  
Distinti saluti.

Gentile utente,  
la seguente comunicazione Le e' stata inviata dallo sportello SUAP del comune [redacted], in relazione alla Sua pratica n. [redacted]  
SUAP mittente: Sportello n. [redacted]  
Pratica: [redacted]  
Impresa: [redacted]  
Protocollo pratica: [redacted]  
Protocollo della comunicazione: [redacted]

### IMPRESA RICHIEDENTE

Denominazione:	[redacted]		
Codice fiscale:	[redacted]	Provincia sede legale:	[redacted]

### INFORMAZIONI PRATICA

Oggetto:	vendita sottocosto
Codice Pratica:	[redacted]

**Es. di comunicazione completa**



Camera di Commercio  
Cremona



Camera di Commercio  
Mantova



Camera di Commercio  
Pavia