

GTS del 20 maggio 2021




Le buone prassi per la gestione della scrivania di back office I1G 3° approfondimento


Cristina Bombarda – Team Impresa Lombardia

Come capire di cosa tratta l'avviso generico

← Indietro




Dettaglio Pratica

 Sono presenti errori o avvisi associati alla pratica

Errori

Per disattivare la segnalazione selezionare gli errori da disabilitare e confermare. Si ricorda che per risolvere gli errori bloccanti occorre creare l'apposito evento.

Tipo	Descrizione	Data
	Il dato indicato risulta troppo lungo per poter essere memorizzato e visualizzato correttamente. Il valore completo è disponibile nei documenti PDF Denominazione Ente	23/04/2021 10:46:06

Scrivania SUAP – Buone prassi

Modello 3 crea l'avviso di pagamento

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

Pratica

CAUSALE: Diritti segreteria trasferimento attività funebre



ENTE CREDITORE Cod. Fiscale

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale

Comune di

Denominazione
Domicilio elettronico

QUANTO E QUANDO PAGARE?

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

26,00 Euro entro il **20/05/2021**

Puoi pagare con **una unica rata**.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

PAGA SUL SITO O CON LE APP

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO

in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI

RATA UNICA entro il 20/05/2021

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario [redacted] Euro **26,00**
Ente Creditore **Comune di Canneto sull'Oglio**
Oggetto del pagamento **Diritti segreteria trasferimento attività funebre**

Codice CBILL **47A90** Codice Avviso **3970 0000 0000 0004 74** Cod. Fiscale Ente Creditore **81001310200**

20/05/2021

mercio

Modello 3 crea l'avviso di pagamento

Esempi pratici di richiesta pagamento:

- 1. Mancano diritti di segreteria:** possibile richiedere con il nuovo Evento indicando il termine entro cui pagare; si genererà un documento con Codice Avviso con cui sarà possibile pagare SOLO ENTRO LA DATA INDICATA
(quindi attenzione a non inserire una tempistica troppo stretta – ma neanche troppo larga!)
- 1. Avviso di Permesso di Costruire previo pagamento:** se dovete «notificare» un PdC previo pagamento oneri di urbanizzazione, potete inoltrare l'Avviso con il conteggio degli oneri utilizzando l'Evento «comunicazione da SUAP all'impresa» o meglio con «Richiesta integrazione documentale» (così potete sospendere il termine del procedimento) e successivamente il nuovo Evento indicando il termine entro cui pagare. Nel caso di rateizzazione degli oneri potete creare tanti eventi quante sono le rate con le relative scadenze. Al primo pagamento (alla prima rata) potete chiudere la pratica con l'invio del PdC e relativa archiviazione pratica, però all'utente rimarranno le varie distinte con le scadenze per i pagamenti.

Scrivania SUAP – Buone prassi

Modello 3 – avviso sulla Scrivania

Pendenze

Sistema	Ente beneficiario	IUV	Causale	Importo	Data Richiesta	Data Scadenza
pagoPA	UFFICI COMUNE DI [REDACTED]	97000000000000474	Diritti segreteria trasferimento attività funebre	26.00	17/05/2021	20/05/2021

Scrivania SUAP – Buone prassi COMMENTI all'evento

impresainungiorno.gov.it

Bombarda Cristina (Esci)

--> 10 marzo 2021 - Revisione eventi scrivania <--

Dettaglio Pratica / Dettaglio Evento

Ricerca una pratica

CANNETO SULL'OGLIO [15]

Gestione pratiche

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche

Statistiche Sportello

- ▶ Pratiche
- ▶ Endoprocedimenti

Gestione immobili

- ▶ Consultazione immobili

Fascicolo di impresa

← Indietro

Commento all'evento

400

← Indietro

Conferma

PUOI METTERE QUA IL PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE

02487230126-27....P7M

pianta.pdf.p7m

ASSOSERVIZI mag....pdf

Dettaglio bonifico....pdf

GELMINI maggio.pdf

Mostra tutto

Scrivi qui per eseguire la ricerca

14:44
18/05/2021

20/05/2021



Camera di Commercio
Mantova

Scrivania SUAP – Buone prassi


La pratica contestuale RI-SUAP

Dettaglio Pratica

Dati Pratica

CODICE SPORTELLO: 15
ID PRATICA: 
ORIGINE: RI/Comunica 

L'origine identifica la pratica contestuale con denuncia dell'attività o della sua modifica anche al Registro Imprese. Per queste pratiche troviamo sempre tra gli allegati un file denominato:

	503N0032.CUI.PDF.P7M	application/pkcs7-mime	83,21 KB	Allegato Generico
--	----------------------	------------------------	----------	-------------------

L'allegato generico .CUI.PDF.P7M è la distinta della pratica RI da controllare per verificare che l'impresa abbia adempiuto all'obbligo di dichiarare anche al RI l'attività

Scrivania SUAP – Buone prassi Pratica Registro Imprese la distinta Comunica

Camere di commercio

Ufficio del Registro delle Imprese

Comunicazione unica per la nascita d'impresa (art.9 D.L. 7/2007)

valida anche per 





Versione 3.1

1. Ufficio Registro Imprese destinatario

Sigla provincia dell'ufficio Registro Imprese

MN

2. Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione

Denominazione

Codice Fiscale

Provincia sede

MN

3. Oggetto della comunicazione (ad esempio: scopo della comunicazione)

Adempimento:

- Nuova Impresa con immediato inizio attività economica (Adempimento : per tutti gli enti)
- Costituzione nuova Impresa senza immediato avvio attività economica
- Inizio attività per Impresa già iscritta al Registro Imprese
- Variatione
- Cessazione
- Cancellazione dell'impresa dal Registro Imprese

Ente Destinatario:

Agenzia Entrate	<input checked="" type="checkbox"/>
INAIL	<input type="checkbox"/>
INPS	<input type="checkbox"/>
Registro Imprese	<input checked="" type="checkbox"/>
Albo Artigiani	<input type="checkbox"/>
Ministero Lavoro	<input type="checkbox"/>
SUAP	<input checked="" type="checkbox"/>

Codice pratica

503N0032

Il Registro Imprese e il SUAP risultano sempre tra gli Enti destinatari

Scrivania SUAP – Buone prassi

Distinta Registro Imprese – controlla pagina 3

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Posizione MN

N. REA

7 / VARIAZIONI DI ATTIVITA' NELLA SEDE

dal 31/12/2019 e' cessata TUTTA L'ATTIVITA'

Es. 1: si comunica
la cessazione di
tutta l'attività

A / ESTREMI DELLA DOMANDA/DENUNCIA

Posizione MN N. REA

/ TIPO DOMANDA/DENUNCIA

MODIFICA dell'attivita'

Es 2: si comunica
l'avvio dell'attività di
vendita al dettaglio di
un'impresa che già
svolgeva altra attività di
agenzia d'affari

B2 / VARIAZIONI DI ATTIVITA' NELLA SEDE

dal 17/05/2021 e' INIZIATA L'ATTIVITA'

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI ANTINFORTUNISTICI

descrizione integrale attivita' primaria risultante:

AGENZIA D'AFFARI PER DISBRIGO PRATICHE AMMINISTRATIVE, PER CONTO TERZI,
PER IL RILASCIO DI DOCUMENTI O CERTIFICAZIONI E DISBRIGO PRATICHE
INFORTUNISTICHE E ASSICURATIVE.

descrizione integrale attivita' secondaria risultante:

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI ANTINFORTUNISTICI

B6 / SEGNALE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'

data segnalazione inizio attivita' 17/05/2021 ente AC

Scrivania SUAP – Buone prassi Distinta Registro Imprese – controlla pagina 3

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Posizione MN N. REA [REDACTED]

Mod.XX: Note

/ NOTE

SI INVIA AI SOLI FINI SUAP A RETTIFICA E IN SOSTITUZIONE DELLA PRATICA PROT.
MN-SUPRO 0074913/05-11-2020

Es. 3: non viene denunciato nulla al RI ma se l'attività continua potrebbe andare bene

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Posizione MN N. REA [REDACTED]

Mod.XX: Note

/ NOTE

PRATICA DESTINATA ESCLUSIVAMENTE AL SUAP

Es 4: potrebbe andare bene ma da verificare con visura. A volte non vengono compilate neppure le note