

**GTS del 25 novembre 2021**



# **L'interoperabilità delle comunicazioni di cessazione attività tra Registro Imprese e SUAP - Le regole di funzionamento e raccolta candidature per la sperimentazione**

*Chiara Sella*



# LA PREVISIONE NORMATIVA DELLA L.R. 36/2017

## CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

L'attuale art. 6 c. 3 della L.R. 11/2014, come modificato dalla L.R. 36/17, prevede: “...**In caso di cessazione dell'attività, l'impresa presenta una comunicazione al repertorio delle notizie economico amministrative, tenuto dalla Camera di commercio**, per l'inserimento nel fascicolo informatico di impresa di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), della legge 29 dicembre 1993, n. 580 (Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura). Al fine di assolvere agli obblighi informativi nei confronti delle altre amministrazioni interessate, **attraverso il sistema dell'interoperabilità previsto dall'articolo 11 delle norme tecniche allegate al d.p.r. 160/2010, della presentazione della comunicazione unica viene data notizia al SUAP** ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7 (...) convertito, con modificazioni, dalla legge 2 aprile 2007, n. 40”.



# STATO AVANZAMENTO LAVORI PIATTAFORMA CERS CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

Sono continuati i lavori di perfezionamento dell'algoritmo che consente di attuare la previsione normativa del sistema di interoperabilità, per notiziare i SUAP delle cessazioni attività dichiarate al Registro Imprese, come previsto dall'art. 6 L.R. 11/2014 e s.m.i.

Per unanime decisione dei Conservatori lombardi, si è anche deciso di utilizzare lo stesso strumento di interoperabilità anche per le cancellazioni e cessazioni attività disposte d'ufficio dal Registro Imprese. Queste sono ad esempio: divieti prosecuzione attività per fallimento, cancellazioni ex DPR 247/2004 per decesso, irreperibilità, mancato compimento operazioni, ecc...

Si è anche reso necessario revisionare e allineare la modalità di evasione delle pratiche Registro Imprese dell'intera regione, al fine di garantire la corretta individuazione degli eventi di cessazione attività anche se derivanti da altre comunicazioni (es: chiusura UL).



Pertanto ad oggi riusciamo a rilevare correttamente gli eventi di:

- **Cancellazione dal Registro Imprese/REA di una posizione attiva**
- **Cessazione totale di attività**
- **Cessazione parziale di attività presso la sede e UL**
- **Chiusura di Unità Locale (UL)**

anche se derivanti da protocolli d' ufficio.

Resta ancora critico il caso di cessazione dell'attività a seguito di trasferimento della sede.

# STATO AVANZAMENTO LAVORI PIATTAFORMA CERS

## IL CASO DEL TRASFERIMENTO SEDE

Attualmente non è completamente risolta la casistica del **trasferimento di sede**.

La modulistica in uso del Registro Imprese, non prevede che, contestualmente al trasferimento di sede, venga comunicato se l'attività ivi esercitata: si sia: trasferita con la sede, cessata o continuata presso la vecchia sede.



Ad esempio, quando un notaio comunica il trasferimento di sede non si preoccupa mai di dire anche se l'attività è cessata presso il vecchio indirizzo, ma il Registro Imprese ha l'obbligo di evadere immediatamente la domanda.

Non viene pertanto fornito lo strumento per appurare il destino dell'attività.

Quindi, per quei casi in cui contestualmente sarà **chiarito cosa succede all'attività**, invieremo la comunicazione di cessazione tramite l'**applicativo di interoperabilità**. Laddove, invece, **non verrà specificato se l'attività è stata trasferita con la sede**, la comunicazione di cessazione dell'attività potrà essere notiziata al SUAP solamente attraverso il normale canale **PEC**, dopo che l'impresa ci avrà comunicato, con apposita e postuma pratica, la cessazione dell'attività esercitata presso la vecchia sede.

# LA PIATTAFORMA CERS

## LE REGOLE



### Cosa?

- Tutte le **Comunicazioni di cessazione attività**
- Come deciso durante la riunione del 20 maggio, **per tutte le attività dichiarate al Registro Imprese** e anche per le Unità Locali di solo magazzinaggio o attività amministrativa

### Come?

- Tramite il sistema di interoperabilità con una **pratica standard di modulistica nazionale**

### Quando?

- **Dopo l'evasione della pratica da parte del Registro Imprese** e quindi non più contestualmente alla pratica

### Dove?

- **Sulla scrivania di back office del SUAP**

# LA PIATTAFORMA CERS

## LE NOVITÀ RISPETTO AL PASSATO

Potrebbero arrivare **comunicazioni di cessazione**:

- di **più attività** contestualmente
- di attività **stagionali o temporanee** anche se non dovute
- di **attività non soggette a comunicazione/scia/autorizzazione** (come deciso durante l'incontro del 20 maggio 2021)
- disposte **d'ufficio** dalla Camera (decesso, fallimento senza continuazione dell'attività, irreperibilità...), in alcuni casi anche senza data certa (da verificare in visura/chiedere informazioni al RI)
- di attività **già cessate al SUAP o con date vecchie**

**Casistica del commercio su area pubblica:** la comunicazione arriverà **al SUAP della sede** anche se non ha rilasciato autorizzazioni. Le imprese per questa attività continueranno ad inviare la comunicazione di cessazione ai SUAP competenti, in quanto al RI non vengono depositate tutte le licenze e non vi è modo di notiziare un SUAP diverso da quello ove l'attività viene dichiarata (sede).

# COME APPARE L'MDA, CIOÈ LA PRATICA IL SUAP COMPETENTE

La piattaforma crea una pratica uguale allo standard nazionale, indirizzata al SUAP di competenza

Pratica n° 01787520202-16112021-0720

## SUAP Comune di Asola

Segnala	Procedimento
COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE ATTIVITÀ	COMUNICAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA CCIAA: CESSAZIONE ATTIVITÀ DI IMPRESA ISCRITTA

Questa intestazione è uguale per tutte le comunicazioni in interoperabilità. A differenza di quelle presentate dall'impresa, non compare in intestazione la descrizione dell'attività.



# COME APPARE L'MDA, CIOÈ LA PRATICA I DATI ANAGRAFICI

La scheda anagrafica è relativa all'impresa che cessa l'attività

Scheda Anagrafica
<input type="checkbox"/> PERSONA
<input checked="" type="checkbox"/> DITTA/SOCIETA'/IMPRESA
<input checked="" type="checkbox"/> ISCRITTA ALLA CCIAA
<b>Codice fiscale</b>
01787520202

I dati anagrafici dell'impresa vengono recuperati dalla **visura aggiornata**. Pertanto, nel caso di trasferimento sede fuori Comune, comparirà l'indirizzo della nuova sede o i nuovi amministratori o la nuova denominazione.

# COME APPARE L'MDA, CIOÈ LA PRATICA LA DIFFERENZA TRA COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE FATTA DALL'IMPRESA OD OPERATA D'UFFICIO

## DATI DEL DICHIARANTE

Nome	Cognome	Codice fiscale
MARIO	<< >>	
Sesso	Data di nascita	Cittadinanza
M	11/08/1941	ITALIA

Per le **cessazioni comunicate dall'impresa**, il dichiarante è ricavato dal legale rappresentante che compare in visura

## DATI DEL DICHIARANTE

Nome	Cognome	Nato a	Il
ELENA	SPAGNA	MANTOVA	24/05/1965
	Provincia		Stato
<input checked="" type="checkbox"/> IN ITALIA	MANTOVA	<input type="checkbox"/> ALL'ESTERO	
Codice fiscale			
SPGLNE65E64E897O			
Email PEC			
CCIAA@MN.LEGALMAIL.CAMCOM.IT			

Per le **cessazioni d'ufficio** compare come dichiarante il Conservatore del Registro Imprese

# COME APPARE L'MDA, CIOÈ LA PRATICA OGGETTO E DOMICILIO ELETTRONICO

Oggetto della pratica

## Descrizione sintetica

COMUNICAZIONE AUTOMATIZZATA DI CESSAZIONE ATTIVITÀ INVIATA DA CAMERA DI COMMERCIO PER VICENDA AMMINISTRATIVA RILEVATA DAL REGISTRO DELLE IMPRESE. RIFERIMENTO PROTOCOLLO REGISTRO IMPRESE NUM: 2021/000 [REDACTED]

Domicilio elettronico

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica (domicilio elettronico)

## DOMICILIO ELETTRONICO

DATO ASSENTE

SI DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLI CHE NEL CASO NON VENGA INDICATA UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC), NON SI AVRA' LA CERTEZZA DEL BUON ESITO DELL' EVENTUALE SCAMBIO DI COMUNICAZIONI CHE SEGUIRANNO LA PRESENTE COMUNICAZIONE

L'oggetto della pratica è uguale in tutte le comunicazioni e riporta il protocollo RI che lo ha determinato

Come domicilio elettronico viene riportato:

- La pec dell'impresa che compare in visura
- La pec della Camera per le cessazioni disposte d'ufficio
- Per le posizioni senza PEC... stiamo decidendo

# COME APPARE L'MDA, CIOÈ LA PRATICA L'INDIRIZZO DI UBICAZIONE DELL'ATTIVITÀ

SEGNALA A: UFFICI COMUNE DI ROVERBELLA

COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Ubicazione dell'attività

Comune	Frazione	Provincia	CAP
ROVERBELLA	ND	MN	46048

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento coincide con il Comune a cui è destinata la pratica

Via, viale, piazza	n°civico
STRADA STATALE DELLA CISA	37

Viene riportato l'indirizzo **dove veniva esercitata l'attività cessata**, recuperato dal Registro Imprese.  
In tutti i campi di cui il Registro Imprese non dispone del dato comparirà la sigla **ND = Non Disponibile**, compresi tutti i dati catastali

# COME APPARE L'MDA, CIOÈ LA PRATICA LA/E ATTIVITÀ CESSATA/E AL REGISTRO IMPRESE CON UNICA COMUNICA

Oggetto della comunicazione

**La cessazione dell'attività di**

- BAR E CAFFE'. - TABACCHERIA E COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA DI ARTICOLI DEL TABACCO, ALTRI GENERI DI MONOPOLIO DA BANCO E ARTICOLI PER FUMATORI.

già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione

Protocollo n°	Del
N.D	01/01/0001

CESSAZIONE CONTESTUALE ALLA COMUNICAZIONE

La descrizione della/delle attività cessata/e riporterà quanto era stato dichiarato al Registro **Imprese** e ora tolto dall'attività primaria/secondaria/agricola

Questo dato sarà sempre non compilato. Nel campo «Del» compare una data non significativa

# COME APPARE L'MDA, CIOÈ LA PRATICA LA DATA DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ

	<b>dal</b>
[ X ] CESSAZIONE CON DECORRENZA	12/11/2021

La **data di cessazione dell'attività** sarà ricavata a seconda dei casi dalla:

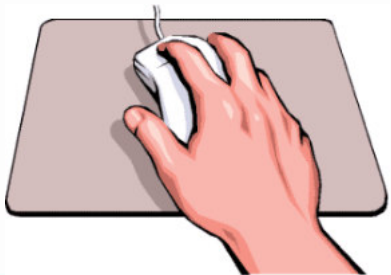
- **data di effetto**, se comunicata dall'impresa o accertata d'ufficio quando nota o conosciuta
- **data di protocollo** se la pratica che ha determinato la cancellazione non comunicava anche la cessazione dell'attività (es: domanda di cancellazione dal registro imprese di società attiva) oppure se la pratica d'ufficio di cessazione dell'attività non conteneva una data precisa di cessazione attività (es: imprese non più operanti da x anni o irreperibili)

La pratica viene inviata con sistema di interoperabilità e **comparirà sulla scrivania di back office del SUAP** come tutte le altre pratiche.

In particolare sulla scrivania di I1G compare l'ID della pratica e l'impresa interessata, l'indirizzo e la descrizione generica di «Cessazione dell'attività».

Della pratica consegnata al SUAP viene rilasciata immediatamente la **ricevuta**. Questa viene inviata alla pec dell'impresa o alla pec della Camera, per i protocolli d'ufficio **o quelli di imprese senza pec (da verificare)**.

Compito del SUAP sarà di verificare quale attività viene cessata per provvedere all'**inoltro** della comunicazione agli **enti competenti** (ADM, ATS, Comune, o, ad esempio solo l'ufficio tributi se attività non risulta di competenza di altri enti).



La comunicazione va poi **chiusa contestualmente** e archiviata per alimentare il fascicolo informatico d'impresa.


## SUAP



Le eventuali **segnalazioni** da inviare alla Camera di Commercio potranno essere predisposte direttamente dalla Scrivania SUAP tramite l'evento:

### Dati Evento

NOME:	Comunicazione SUAP - Ente
DESCRIZIONE:	Comunicazione dal SUAP ad Ente competente
DIREZIONE:	Trasmissione

 Camera di Commercio di Mantova	PEC	risuap@mn.legalmail.camcom.it
--	-----	-------------------------------

<del>CAMERA DI COMMERCIO DI MN</del>	<del>Generale</del>	cciaa@mn.legalmail.camcom.it
--------------------------------------	---------------------	------------------------------

Per qualsiasi dubbio scrivere prima a [suap@mn.camcom.it](mailto:suap@mn.camcom.it)



SUAP



 registroimprese

OK segnalare

- Se l'attività risultava **già cessata in precedenza con data certa**. Comunicare in questi casi: la data di cessazione effettiva (gg/mm/aa) e gli estremi della precedente comunicazione al SUAP (o copia della stessa se non presentata con I1G) o dell'ordinanza di cessazione; diversamente non comunicare nulla.
- Segnalazione di **errori nella creazione della pratica** in quanto mancante di alcuni dei dati in possesso del RI (vedi slide precedente)

NON segnalare

- Se l'attività **non risultava insediata** nel vostro territorio
- Se l'attività **non era di vostro interesse**

# CANDIDATURE PER LA SPERIMENTAZIONE

In attesa dell'emanazione da parte di Regione Lombardia del decreto che prende atto dell'avvenuta realizzazione del sistema di interoperabilità, la Camera di Mantova è disposta a **sperimentare la corretta architettura del CERS**, con i SUAP che si dichiareranno disponibili scrivendo a:

**[suap@mn.camcom.it](mailto:suap@mn.camcom.it)**

Al momento la sperimentazione è possibile solamente con i SUAP che utilizzano la scrivania I1G e la avvieremo **possibilmente entro metà dicembre**.

In questo periodo di sperimentazione il flusso non è ancora automatizzato ma richiede un intervento manuale, pertanto le comunicazioni arriveranno con cadenza settimanale o bisettimanale.