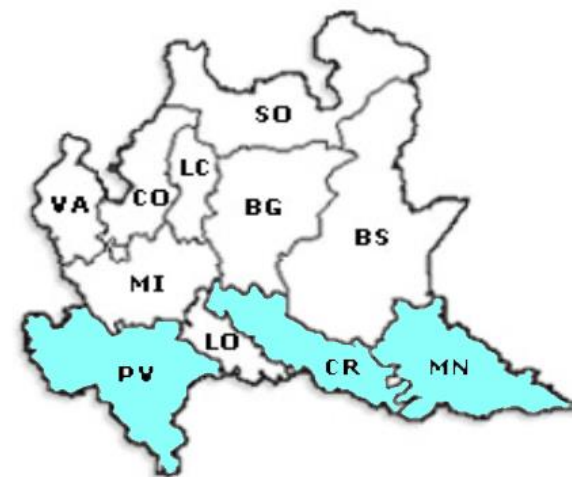


GTS

Gruppo di Lavoro
SUAP Semplicatori



15 settembre 2022



Camera di Commercio
Cremona



Camera di Commercio
Mantova



Camera di Commercio
Pavia

1. Percorso attuativo del nuovo allegato tecnico al DPR 160/201

Gessyca Golia – Regione Lombardia

2. Definizione del nuovo flusso REA-SUAP per la vicenda amministrativa della cessazione attività (CERS)

Gessyca Golia – Regione Lombardia

Chiara Sella – Camera di Commercio di Mantova

3. Modelli standardizzati di provvedimenti di:

- Irricevibilità della pratica
- Divieto immediato di prosecuzione per attività non conformabile
- Richiesta di conformazione
- Divieto di prosecuzione dell'attività
- *Richiesta archiviazione pratica*
- *Regolarizzazione pratica*

4. Aggiornamenti normativi

5. Aggiornamenti piattaforma I1G

Chiara Sella – Camera di Commercio di Mantova

Andrea Tantillo - Team Impresa Lombardia

Cristina Bombarda e Andreea Botezatu – Servizio SUAP per CR-MN-PV



Camera di Commercio
Cremona



Camera di Commercio
Mantova



Camera di Commercio
Pavia



ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E STANDARDIZZAZIONE

LA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP (CERS)



Regione
Lombardia

- 58 -

Serie Ordinaria n. 27 - Giovedì 07 luglio 2022

D.g.r.30 giugno 2022 - n. XI/6591

Razionalizzazione degli adempimenti amministrativi per le imprese ex art. 6 comma 3 della legge regionale n. 11 del 19 febbraio 2014 «Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro, la competitività»

LA GIUNTA REGIONALE

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

L'art. 6 c. 3 della L.R. 11/2014, come modificato dalla L.R. 36/17, prevede: “...**In caso di cessazione dell'attività, l'impresa presenta una comunicazione al repertorio delle notizie economico amministrative, tenuto dalla Camera di commercio**, per l'inserimento nel fascicolo informatico di impresa di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), della legge 29 dicembre 1993, n. 580 (Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura). Al fine di assolvere agli obblighi informativi nei confronti delle altre amministrazioni interessate, **attraverso il sistema dell'interoperabilità** previsto dall'articolo 11 delle norme tecniche allegato al d.p.r. 160/2010, **della presentazione della comunicazione unica viene data notizia al SUAP** ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7 (...) convertito, con modificazioni, dalla legge 2 aprile 2007, n. 40”.

L'IMPEGNO DEL SISTEMA CAMERALE LOMBARDO

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

Il sistema camerale lombardo ha **creato una piattaforma** di interoperabilità governata da un algoritmo in grado di intercettare gli eventi di cessazione attività inseriti nel Registro Imprese, per inoltrare in automatico la relativa comunicazione al competente SUAP.



Per unanime decisione dei Conservatori lombardi, è stato deciso di utilizzare lo stesso strumento di interoperabilità **anche per le cancellazioni e cessazioni attività disposte d'ufficio** dal Registro Imprese. Queste sono ad esempio: divieti prosecuzione attività per fallimento, cancellazioni ex DPR 247/2004 per decesso, irreperibilità, mancato compimento operazioni, ecc...

È stato anche necessario revisionare e allineare la **modalità di evasione delle pratiche Registro Imprese** dell'intera regione, al fine di garantire la corretta individuazione degli eventi di cessazione attività anche se derivanti da altre comunicazioni (es: chiusura UL).

L'ALGORITMO DI FUNZIONAMENTO DEL CERS

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

Ad oggi riusciamo a rilevare correttamente gli eventi di:

- **Cancellazione dal Registro Imprese/REA di una posizione attiva**
- **Cessazione totale di attività**
- **Cessazione parziale di attività presso la sede e UL**
- **Chiusura di Unità Locale (UL)**



anche se derivanti da protocolli d' ufficio.

Resta ancora critico il caso di cessazione dell'attività a seguito di trasferimento della sede.

IL CASO DEL TRASFERIMENTO SEDE

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

Al momento non è completamente risolta la casistica del **trasferimento di sede**.

La modulistica in uso per il Registro Imprese, non prevede che, contestualmente al trasferimento di sede, venga comunicato se l'attività ivi esercitata: si sia trasferita con la sede, ovvero cessata, oppure continuata presso la vecchia sede.



Ad esempio, quando un notaio comunica il trasferimento di sede non si preoccupa mai di dire anche se l'attività è cessata presso il vecchio indirizzo, ma il Registro Imprese ha l'obbligo di evadere immediatamente la domanda.

Non viene pertanto fornito lo strumento per appurare il destino dell'attività.

Quindi, per quei casi in cui contestualmente sarà **chiarito cosa succede all'attività**, invieremo la comunicazione di cessazione tramite l'**applicativo di interoperabilità**. Laddove, invece, **non verrà specificato se l'attività è stata trasferita con la sede**, la comunicazione di cessazione dell'attività potrà essere notiziata al SUAP solamente attraverso il normale canale **PEC**, dopo che l'impresa ci avrà comunicato, con apposita e postuma pratica, la cessazione dell'attività esercitata presso la vecchia sede.

LA PIATTAFORMA CERS LE REGOLE

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP



Cosa?

- Tutte le **Comunicazioni di cessazione attività**
- **Per tutte le attività dichiarate al Registro Imprese** e anche per le Unità Locali di solo magazzinaggio o attività amministrativa (come per MN-BS-BG) oppure escludendo alcuni codice Ateco in base a scelta provinciale.

Come?

- Tramite il sistema di interoperabilità con una **pratica standard di modulistica nazionale**

Quando?

- **Dopo l'evasione della pratica da parte del Registro Imprese** e quindi non più contestualmente alla pratica

Dove?

- **Sulla scrivania** di back office del **SUAP**

LE NOVITÀ RISPETTO AL PASSATO

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

Potrebbero arrivare **comunicazioni di cessazione**:

- di **più attività** contestualmente
- di attività **stagionali o temporanee** anche se non dovute
- di **attività non soggette a comunicazione/scia/autorizzazione** (per MN, come deciso durante l'incontro del 20 maggio 2021)
- disposte **d'ufficio** dalla Camera (decesso, fallimento senza continuazione dell'attività, irreperibilità...), in alcuni casi anche senza data certa (da verificare in visura/chiedere informazioni al RI)
- di attività **già cessate al SUAP o con date vecchie**

Casistica del commercio su area pubblica / taxisti / gestione case e appartamenti per vacanze/coltivazione: la comunicazione arriverà **al SUAP della sede** anche se non ha rilasciato autorizzazioni o ricevuto Scia. Le imprese per questa attività continueranno ad inviare la comunicazione di cessazione ai SUAP competenti, in quanto al RI non vengono depositate tutte le licenze e dichiarate tutte le UL, pertanto non vi è modo di notificare un SUAP diverso da quello ove l'attività viene dichiarata (sede).



Camera di Commercio
Cremona



Camera di Commercio
Mantova



Camera di Commercio
Pavia

L'MDA: IL SUAP COMPETENTE E LA DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

La piattaforma crea una pratica uguale allo standard nazionale, indirizzata al SUAP di competenza

Pratica n° 01 [REDACTED]-16112021-0720

SUAP Comune di Asola

Segnala	Procedimento
COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE ATTIVITÀ	COMUNICAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA CCIAA: CESSAZIONE ATTIVITÀ DI IMPRESA ISCRITTA

Questa intestazione è uguale per tutte le comunicazioni in interoperabilità. A differenza di quelle presentate dall'impresa, **non compare in intestazione la descrizione dell'attività.**

L'MDA: I DATI ANAGRAFICI

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

La scheda anagrafica è relativa all'impresa che cessa l'attività

Scheda Anagrafica
<input type="checkbox"/> PERSONA
<input checked="" type="checkbox"/> DITTA/SOCIETA'/IMPRESA
<input checked="" type="checkbox"/> ISCRITTA ALLA CCIAA
Codice fiscale
XXXXXX

I dati anagrafici dell'impresa vengono recuperati dalla visura aggiornata. Pertanto, nel caso di trasferimento sede fuori Comune, comparirà l'indirizzo della nuova sede o i nuovi amministratori o la nuova denominazione.

L'MDA: LA DIFFERENZA TRA COMUNICAZIONE DELL'IMPRESA O D'UFFICIO CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

DATI DEL DICHIARANTE

Nome	Cognome	Codice fiscale
MARIO	ZANI	
Sesso	Data di nascita	Cittadinanza
M		ITALIA

Per le **cessazioni comunicate dall'impresa**, il dichiarante è ricavato dal **legale rappresentante** che compare in visura

DATI DEL DICHIARANTE

Nome	Cognome	Nato a	Il
ELENA	SPAGNA	MANTOVA	
	Provincia		Stato
<input checked="" type="checkbox"/> IN ITALIA	MANTOVA	<input type="checkbox"/> ALL'ESTERO	
Codice fiscale			
Email PEC			
CCIAA@MN.LEGALMAIL.CAMCOM.IT			

Per le **cessazioni d'ufficio** compare come dichiarante il **Conservatore** del Registro Imprese

L'MDA: OGGETTO E DOMICILIO ELETTRONICO

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

Oggetto della pratica

Descrizione sintetica

COMUNICAZIONE AUTOMATIZZATA DI CESSAZIONE ATTIVITÀ INVIATA DA CAMERA DI COMMERCIO PER VICENDA AMMINISTRATIVA RILEVATA DAL REGISTRO DELLE IMPRESE. RIFERIMENTO PROTOCOLLO REGISTRO IMPRESE NUM: 2021/

Domicilio elettronico

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica (domicilio elettronico)

DOMICILIO ELETTRONICO

DATO ASSENTE

SI DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLI CHE NEL CASO NON VENGA INDICATA UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC), NON SI AVRA' LA CERTEZZA DEL BUON ESITO DELL' EVENTUALE SCAMBIO DI COMUNICAZIONI CHE SEGUIRANNO LA PRESENTE COMUNICAZIONE

L'**oggetto** della pratica è uguale in tutte le comunicazioni e riporta il protocollo RI che lo ha determinato

Come **domicilio elettronico** viene riportato:

- a) La pec dell'impresa che compare in visura
- b) La pec della Camera per le cessazioni disposte d'ufficio
- c) Per le posizioni senza PEC il dato risulta assente

L'MDA: L'INDIRIZZO DI UBICAZIONE DELL'ATTIVITÀ

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

SEGNALA A: UFFICI COMUNE DI ROVERBELLA

COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Ubicazione dell'attività

Comune	Frazione	Provincia	CAP
ROVERBELLA	ND	MN	46048

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento coincide con il Comune a cui è destinata la pratica

Via, viale, piazza	n°civico
STRADA STATALE DELLA CISA	37

Viene riportato l'indirizzo dove veniva esercitata l'attività cessata, recuperato dal Registro Imprese. In tutti i campi di cui il Registro Imprese non dispone del dato comparirà la sigla ND = Non Disponibile, compresi tutti i dati catastali

L'MDA: LA/E ATTIVITÀ CESSATA/E AL RI CON LA COMUNICAZIONE

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

Oggetto della comunicazione

La cessazione dell'attività di

- BAR E CAFFE'. - TABACCHERIA E COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA DI ARTICOLI DEL TABACCO, ALTRI GENERI DI MONOPOLIO DA BANCO E ARTICOLI PER FUMATORI.

La descrizione della/delle **attività cessata/e** riporterà quanto era stato dichiarato al Registro Imprese e ora tolto dall'attività primaria/secondaria/agricola

già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione

Protocollo n°	Del
N.D	01/01/0001

Questo dato sarà sempre **non compilato**. Nel campo «Del» compare una data non significativa

CESSAZIONE CONTESTUALE ALLA COMUNICAZIONE

L'MDA: LA DATA DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

	dal
<input checked="" type="checkbox"/> CESSAZIONE CON DECORRENZA	12/11/2021

La **data di cessazione dell'attività** sarà ricavata a seconda dei casi dalla:

- data di effetto**, se comunicata dall'impresa o accertata d'ufficio quando nota o conosciuta
- data di protocollo** se la pratica che ha determinato la cancellazione non comunicava anche la cessazione dell'attività (es: domanda di cancellazione dal registro imprese di società attiva) oppure se la pratica d'ufficio di cessazione dell'attività non conteneva una data precisa di cessazione attività (es: imprese non più operanti da x anni o irreperibili)

IL PERCORSO PREVISTO DALLA DELIBERA REGIONALE

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

Gruppo di Lavoro

Per individuare quali modulistiche di cessazione attività dovranno restare sulla piattaforma dei SUAP e quali andranno eliminate (in quanto sostituite dal flusso automatico) e quali siano gli enti da notificare

5 mesi

SUAP non aderenti a I1G

Tempo per adeguare le piattaforme in uso al fine di consentire lo scambio dei flussi informativi con implementazione del web service

6 mesi

1 mese

Provvedimento del Dirigente
Con il censimento delle modulistiche regionali oggetto di cancellazione

SUAP non adeguati

I SUAP, che non avranno completato il processo di adeguamento per lo scambio dei flussi informativi con il RI, non potranno ricevere le comunicazioni di cessazione dell'attività e non potranno fare richiesta di modulistica di cessazione agli utenti, ma dovranno recuperare il dato dalle visure camerali secondo le ordinarie modalità di consultazione del Registro Imprese.

LA GESTIONE DELLA PRATICA CON BACK OFFICE DEL SUAP

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

La pratica arriva **sulla scrivania di back office del SUAP** come tutte le altre pratiche.

Sulla scrivania di IIG compare l'ID della pratica e l'impresa interessata, l'indirizzo e la descrizione di «**Comunicazione automatizzata di cessazione dell'attività inviata dalla CCIAA al SUAP**».

Della pratica consegnata al SUAP viene rilasciata immediatamente la **ricevuta**. Questa viene inviata alla pec dell'impresa o alla pec della Camera, per i protocolli d'ufficio.



Compito del SUAP sarà di verificare quale attività viene cessata per provvedere all'**inoltro** della comunicazione agli **enti competenti** (Comune – unico ente sempre previsto - ADM, ATS, o, ad esempio solo l'ufficio tributi se attività non risulta di competenza di altri enti).

La comunicazione può essere **chiusa contestualmente** e archiviata per alimentare il fascicolo informatico d'impresa.



Camera di Commercio
Cremona



Camera di Commercio
Mantova



Camera di Commercio
Pavia

QUALI CODICI ATECO

CESSAZIONI REGISTRO IMPRESE-SUAP

La nuova piattaforma CERS offre la possibilità di bloccare la comunicazione al SUAP se il codice ATECO, presente nella rispettiva localizzazione, viene ritenuto non di interesse per i SUAP (sebbene possano essere ritenuti di interesse per altri uffici del Comune).

A fianco viene riportata la tabella di alcuni codici che potrebbero rientrare in questa casistica.

La scelta può essere fatta solamente a livello provinciale e pertanto è importante assumere (a maggioranza) se:

VI INTERESSA CONOSCERE LA CESSAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA', O DI ALCUNI CODICI ATECO NO?

Famiglia codici	Descrizione	Note
da 05 a 09	estrazione di minerali da cave e miniere	
43	installazione impianti e lavori edili	
46	intermediari del commercio	
53	servizi postali/pony express	
62	produzione di software e servizi di consulenza	
63	telecomunicazioni, informatica, servizi di informazione	
64-65-66	finanza e assicurazioni	
68	Immobiliari	
69-70	legali e contabilità	ad eccezione del 70.21 – pubbliche relazioni
71-72	architetti, ingegneri, ricercatori	
78	ricerca del personale	

Il tavolo di lavoro dei SUAP mantovani (GTS) si è pronunciato a favore dell'invio delle comunicazioni di cessazione attività per **TUTTI I CODICI ATECO**

I MODELLI STANDARDIZZATI DI PROVVEDIMENTI SUAP

Il Team Impresa Lombardia, in collaborazione con il tavolo regionale Wiki ha predisposto dei nuovi modelli di provvedimenti per gli eventi di:

- ✓ Irricevibilità della pratica
- ✓ Divieto immediato di prosecuzione per attività non conformabile
- ✓ Richiesta di conformazione
- ✓ Divieto di prosecuzione dell'attività



I modelli sono in formato word da personalizzare e vengono anche forniti, per i SUAP aderenti a IIG e senza un applicativo di back office di proprietà, i templates per la compilazione in automatico degli stessi, recuperando i dati dalla pratica pervenuta al SUAP.

I MODELLI STANDARDIZZATI APPROVATI DA SUAP MANTOVANI

Sempre in ambito di standardizzazione delle modalità di gestione di procedimenti SUAP, provvediamo a diffondere anche i modelli validati dai SUAP mantovani per

- 1. RETTIFICARE I DATI INSERITI NELLA PRATICA INVIATA AL SUAP** evitando di respingere/archiviare troppe pratiche e salvaguardando, laddove possibile i termini di presentazione con contestuale avvio dell'attività comunicato al Registro Imprese **(modello di regolarizzazione)**
- 2. AUTORIZZARE L'ARCHIVIAZIONE DELLA PRATICA** non sanabile che autorizza il SUAP a procedere con l'evento di «Annullamento della pratica» **(modello di archiviazione)**

Le spiegazioni sono consultabili a questo **link**

FORMAZIONE DA IMPRESA LOMBARDIA

Il Servizio Impresa Lombardia, in collaborazione con la Regione e le Camere di Commercio lombarde, sta proseguendo il percorso di incontri formativi rivolti agli Sportelli Unici per le Attività Produttive.



1. **20 settembre** è previsto "Come leggere la visura del Registro delle Imprese" con l'intervento di Chiara Sella e di Regione Lombardia per illustrare il Parix web
2. **18 ottobre** su "I procedimenti di prevenzione incendi: modalità di gestione delle pratiche telematiche" con il Comando regionale dei Vigili del fuoco



NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI

NUOVO REGOLAMENTO ATTIVITÀ FUNEBRE

Dal 17 giugno è entrato in vigore il nuovo Regolamento regionale n. 4 del 14/06/2022 in tema di attività funebre, in sostituzione del precedente Regolamento regionale n. 6/2004.

Riportiamo una sintesi predisposta dalla CCIAA di MiLoMb incentrata sui profili di maggiore interesse per gli Uffici comunali preposti alle attività commerciali e produttive.



AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE IN TEMA DI DISTRIBUTORI CARBURANTI

La [Deliberazione di Giunta regionale n. XI/6657 dell'11/07/2022](#) ha proceduto al riordino delle disposizioni in materia di procedure amministrative per l'apertura e l'esercizio di impianti di distribuzione carburanti e sostituisce le DGR n. 6698 del 09/06/2017 e n. 434 del 02/08/2018.

Oltre al coordinamento formale dei testi già presenti nelle precedenti Delibere, la nuova Dgr principalmente riformula gli articoli 21 e 22 dell'Allegato A, estendendo la facoltà di rifornire, limitatamente ai prodotti metano ed idrogeno, anche automezzi di proprietà o in leasing di imprese esercenti servizi di trasporto pubblico locale. Queste ultime, tuttavia, devono svolgere la propria attività all'interno del Bacino territoriale, istituito ai sensi dell'articolo 7 della Legge regionale 6/2012, in cui ricade l'impianto interessato.



MODULISTICA VENDITA DIRETTA DA PARTE DEGLI AGRICOLTORI

Grazie alla collaborazione della competente DG Agricoltura con il sistema camerale e il Team Impresa Lombardia, sul BURL del 5 agosto 2022 è stata pubblicato il [D.d.u.o. 28 luglio 2022 - n. 11171](#) riportante: **«Approvazione degli schemi di comunicazione e segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) per l'esercizio dell'attività di vendita ai sensi dell'art. 4 del d lgs 228/2001»**

La modulistica standardizzata di comunicazione e/o SCIA, rispettivamente per inizio attività, subingresso, cessazione o sospensione temporanea di attività di vendita diretta riguardano la:

1. **Vendita diretta in forma elettronica**
2. **Vendita diretta in forma itinerante**
3. **Vendita diretta in locali aperti al pubblico**
4. **Vendita diretta su posteggio**



La modulistica è già in linea su I1G dal 29/08/2022.

PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE (Legge concorrenza)



La **Legge 118/2022** al capo VII dall'art. 26 traccia la continuazione del programma di semplificazione dando delega al Governo per procedere entro 2 anni a:

- a) **Identificare le attività** oggetto di segnalazione/comunicazione/autorizzazione riducendo i procedimenti di autorizzazione, estendere l'ambito delle attività libere, **ridurre i tempi**, adottare **modulistica unificata**, semplificando la **digitalizzazione** e la tracciabilità digitale dei procedimenti
- b) **Semplificare i controlli delle PA** eliminando gli adempimenti non necessari e coordinando e programmando gli stessi tramite la promozione della collaborazione tra amministrazioni tramite **l'interscambio dei dati**. L'utilizzo del **fascicolo informatico d'impresa** e il divieto di chiedere documenti già in possesso della PA
- c) Semplificare in materia di **fonti energetiche rinnovabili** (entro 1 anno)
- d) Individuare ulteriori tipologie di interventi non soggette ad autorizzazione **paesaggistica** (18 mesi).

Gestisci online le pratiche per la tua attività

Accedi al SUAP del Comune di

Inserisci un comune



Saline
Contivecchi

NEWS I1G



L'impresa e **il comune**

Cos'è e a cosa serve lo

Sportello unico per le attività produttive



L'impresa e **la PA**

I servizi online per le imprese erogati dalla

Pubblica Amministrazione e altre
istituzioni



L'impresa e **l'Europa**

Informazioni e assistenza per imprese
e professionisti italiani e stranieri che
operano nell'**Unione Europea**

AGGIORNAMENTI BACK OFFICE I1G – INTEROPERABILITÀ VVF



Ricordiamo che dal 28 giugno 2021 nella scrivania Suap è attiva la comunicazione mediante interoperabilità con PRINCE (il sistema PRevenzione INcendi CEntrale) attivo presso tutti i Comandi dei VVF.

È PRINCE a curare il recapito all'effettivo Comando Provinciale competente.

Dal 13 settembre 2022 **l'interoperabilità con PRINCE è attiva per qualsiasi comunicazione successiva** da Suap a Ente Vigili del Fuoco, evitando così il recapito mediante PEC verso ciascun singolo Comando Provinciale dei VVF.

Eventi

[+ Crea nuovo evento](#)

Nome	Descrizione	Data
[Evento manuale] Comunicazione SUAP - Ente	Destinatari della comunicazione: - Comando dei Vigili del Fuoco - PRINCE  	20/05/2022 12:30
[Evento manuale] Inoltro ad Enti per competenza	Destinatari della comunicazione: - Comando dei Vigili del Fuoco - PRINCE 	20/05/2022 12:29

AGGIORNAMENTI FRONT OFFICE I1G – CONTROLLI VVF



Sono stati introdotti ulteriori **controlli in fase di compilazione delle pratiche di prevenzione incendi** al fine di perfezionare il sistema di interoperabilità con PRINCE, il back office del Comando Nazionale dei Vigili del Fuoco, in particolare viene:

- ✓ **automaticamente determinato il Comando provinciale** dei Vigili del Fuoco competente, sulla base del comune del SUAP selezionato
- ✓ verificata l'**esistenza del n. pratica VV.F.**, sulla base dei dati contenuti nell'archivio del sistema PRINCE. Il risultato presentato all'utente deriverà pertanto dalla risposta del servizio di controllo messo a disposizione dai VV.F.
- ✓ consentito presentare un solo PIN per volta
- ✓ prevista un'ulteriore serie di controlli bloccanti in fase di compilazione dei modelli per evitare errori di compilazione incrociando i dati presenti nell'archivio VVF

AGGIORNAMENTI FRONT OFFICE I1G – GESTIONE ALLEGATI

Nella sezione “Gestione degli allegati” oltre al consueto modo di allegare un file, sarà aggiunta la facoltà di farlo mediante un **drag&drop** (trascinamento)

GESTIONE DEGLI ALLEGATI

Allegare i documenti richiesti.

Il simbolo ■ indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.

Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante '-' di eliminare le occorrenze superflue.

Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF.

La dimensione massima totale della pratica consentita è 572 MB

DOCUMENTI ALLEGATI

Planimetria quotata dei locali ■

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

Ricevuta di pagamento della tariffa sanitaria forfettaria, per la registrazione/aggiornamento ■

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m

Max: 9,77 MB



Camera di Commercio
Cremona



Camera di Commercio
Mantova



Camera di Commercio
Pavia



Rammentiamo che la piattaforma camerale impresainungiorno.gov.it è stata adeguata, in termini di interoperabilità, recependo le specificità dei procedimenti declinati da [Regione Lombardia](#) e consentendo la presentazione delle pratiche AUA e sismiche dalla sezione «Edilizia, ambiente e altri adempimenti».

In tal modo il Comune potrà ricevere su un unico canale le pratiche AUA/sismiche/edilizie con una semplificazione delle attività di competenza, evitando la doppia presentazione sul portale «Procedimenti» (ex MUTA).

Se è stata attivata l'interoperabilità la piattaforma attribuisce in automatico l'[Id identificativo](#) al documento.

Se l'[Id identificativo](#) manca, occorre richiedere l'attivazione dell'interoperabilità inviando una pec a Regione Lombardia come dai seguenti modelli linkati [AUA](#) - [SISMICA](#)



VERIFICA INTEROPERABILITA' PRATICHE AUA

Interoperabilità non attiva

[Evento automatico] Comunicazione REA		20/12/2021 11:51
[Evento automatico] Invio ricevuta	Destinatari della comunicazione: - Domicilio Elettronico	20/12/2021 11:51
[Evento automatico] Comunicazione Registro AUA Lombardia		20/12/2021 11:51
[Evento automatico] Protocolloazione		20/12/2021 11:50



Interoperabilità attiva

[Evento automatico] Comunicazione REA		08/06/2021 16:49
[Evento automatico] Invio ricevuta	Destinatari della comunicazione: - Domicilio Elettronico	08/06/2021 16:49
[Evento automatico] Comunicazione Registro AUA Lombardia	Id Pratica AUA20 [AUA184120]	08/06/2021 16:49
[Evento automatico] Protocolloazione		08/06/2021 16:48



VERIFICA INTEROPERABILITA' PRATICHE SISMICHE

Interoperabilità non attiva

Nome	Descrizione
[Evento automatico] Comunicazione REA	
[Evento automatico] Invio ricevuta	Destinatari della comunicazione: - Domicilio Elettronico
[Evento automatico] Comunicazione Registro SISMICA Lombardia	
[Evento automatico] Protocolloazione	



Interoperabilità attiva

Nome	Descrizione
[Evento automatico] Comunicazione REA	
[Evento automatico] Invio ricevuta	Destinatari della comunicazione: - Domicilio Elettronico
[Evento automatico] Comunicazione Registro SISMICA Lombardia	Id Pratica SISMICA [SISM2446xx]
[Evento automatico] Protocolloazione	



SERVIZIO SUAP PER I TERRITORI DI CR-MN-PV

Il Servizio SUAP delle Camere di commercio di Cremona, Mantova e Pavia, garantisce ai SUAP il servizio costante di accompagnamento e assistenza, nelle persone di:

Cristina Bombarda

Andreea Roxana Botezatu

reperibili da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30

mail serviziosuap@mn.camcom.it



GRAZIE DELL'ATTENZIONE!

Chiara Sella – Camera di Commercio di Mantova

Cristina Bombarda e Andreea Botezatu – Servizio SUAP per CR-MN-PV

Andrea Tantillo - Team Impresa Lombardia

Gessyca Golia – Regione Lombardia

15/09/2022



Camera di Commercio
Cremona



Camera di Commercio
Mantova



Camera di Commercio
Pavia