

GTS del 29 luglio 2021



Le buone prassi per la gestione della scrivania di back office I1G 4° approfondimento

Cristina Bombarda – Team Impresa Lombardia

Gestione immobili

- ▶ Consultazione immobili
- ▶ Aggiornamento viario / catasto

Questa funzionalità consente di **verificare la successione delle pratiche SUAP e/o SUE per singolo immobile**. L'utilizzo è consigliato dopo il caricamento di Viario e Catasto.

Dati Catastali

Tipo Catasto:

Seleziona un valore

Foglio:

Mappale:

Subalterno:

Indirizzo

Denominazione Stradale:

via oref |

Frazione:

VIA OREFICI

Civico:

Cap:

Altri Dati

Ricevuta Da:

Ricevuta A:

Codice Ecografico:

Numero Fascicolo Immobile:

Ricerca

I1G – IL FASCICOLO DELL'IMMOBILE

Visualizza tutte le pratiche

Crea nuovo immobile

ID	Indirizzo	Tipo Catasto	Foglio	Mappale	Subalterno	N. Pratiche	N. Indirizzi	N. Dati Catastali	Data Creazione
920128	VIA OREFICI 1	fabbricati	36	505	301	1	1	1	29/09/2020
692404	VIA OREFICI 25	fabbricati	36	496	304	3	1	1	
604103	VIA OREFICI 34	fabbricati	36	471	305	1	1	1	
599314 ?	VIA OREFICI 1	fabbricati	36	505	303	3	2	1	
502636	VIA OREFICI 10	fabbricati	36	482	303	5	1	1	
463713 ?	VIA PRADA SNC	terreni	36	496	1	2	2	1	
338238	VIA OREFICI 13	fabbricati	36	U	4	1	1	1	
330196	VIA OREFICI 13	fabbricati	36	500	4	1	1	1	
319991 ?	VIA LEONARDO DA VINCI (LOTTO 2/b PE15) SNC	terreni	36	477	1	2	2	1	
282678	VIA OREFICI 49	terreni	36	484	304	1	1	1	
217423	VIA OREFICI 19	fabbricati	36	496	1	8	1	1	
167452 ?	VIA OREFICI 10/12	fabbricati	36	478	303	3	2	1	
155686	VIA OREFICI 9	fabbricati	36	503	3	2	1	1	
130464 🏠	VIA OREFICI 38/40	fabbricati	36	470	20	3	1	1	19/04/2018
129327	VIA OREFICI 49	fabbricati	36	484	311	3	1	1	19/04/2018
97070 ?	VIA VENETO 9	fabbricati	999	999		5	5	1	18/04/2018
4920 ?	VIA OREFICI 25	fabbricati	00	0		4	4	1	12/04/2018


Entrando nel fascicolo possiamo vedere quante pratiche sono collegate a quell'immobile ed è anche possibile consultarle (ad es: possiamo verificare che l'immobile abbia l'agibilità o chi esercitava prima l'attività.....)

Gestione immobili

► Consultazione immobili

► Aggiornamento viario /
catasto

Caricamento viario e dati catastali

Tipologia di file:* 

Descrizione:

Upload file CSV, ZIP: *

(*) Campo obbligatorio

Scegli file Nessun file selezionato

Informazioni



Attenzione: il file da caricare deve essere quello fornito da Agenzia delle Entrate

Per il viario:

utilizzare il file **CSV** scaricato con il seguente nome: ANNCSU_<codice catastale del comune>_<data di riferimento nel formato aaaammgg>.csv

Per i dati catastali:

utilizzare il file **ZIP** scaricato contenente esclusivamente il file di riepilogo **.PRM** ed uno tra i file **.FAB** e **.TER** a seconda che si riferisca al catasto fabbricati o terreni.

per ulteriori informazioni far riferimento alla mini guida disponibile al seguente [Link](#)

Se non seleziono queste spunte si consente l'inserimento nelle pratiche di dati diversi da quelli caricati (ad esempio il viario e catasto del Comune non sono aggiornati).

- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche
- ▶ Pratiche da assegnare

Statistiche Sportello

- ▶ Pratiche
- ▶ Endoprocedimenti

Gestione immobili

- ▶ Consultazione immobili
- ▶ Aggiornamento viario / catasto

Gestione configurazioni sportello

Abilita Assegnazione

ABILITA ASSEGNAZIONE PRATICHE:

Controllo bloccante su inserimento indirizzo / dati catastali

VIARIO:

CATASTO FABBRICATI:

CATASTO TERRENI:

Compito del SUAP/SUE all'arrivo di una pratica è:

1. verificare la correttezza formale e richiedere eventualmente il completamento documentale

2. **INOLTARE** l'istanza, la comunicazione o la SCIA agli Enti Competenti (ATS, Uffici comunali, Provincia, etc.)

3. Curare la corretta gestione del procedimento nei confronti degli Enti Terzi interessati e dell'impresa/cittadino, fino alla sua conclusione nei tempi di legge.



SUAP



Il SUAP è a tutti gli effetti un ufficio autonomo rispetto all'organizzazione interna comunale, e pertanto, anche se operatore SUAP e operatore ufficio comunale (commercio o tecnico) sono la medesima persona, è sempre necessario provvedere all'inoltro della pratica agli Enti competenti.

La mancata azione dell'inoltro agli enti competenti fa apparire il SUAP/SUE come se fossero inadempienti.

Esempio di statistica:

Stato	2018	2019	2020	2021	Totale complessivo
[Warning]Chiusura positiva	1				1
Annulata		5	3	4	12
Chiusura positiva	70	86	51	48	255
Comunicazione		1		1	2
Da inoltrare	13	18	51	16	98
Totale complessivo	84	110	105	69	368

SUAP



Potrebbero esserci casi per cui sembra inutile inoltrare ad altri Enti, ma questo accade quando **confondiamo** l'Ente competente con il SUAP/SUE .

Accade molto spesso, ad esempio, per le pratiche dell'Edilizia, ma non solo....

Se non c'è la necessità di inoltrare la pratica al Comune per RI-protocollarla (il portale infatti già protocolla a norma) suggeriamo di inoltrarla ad una semplice mail dell'ufficio competente (ufficio tecnico o ufficio commercio), oppure di trovare altri escamotage utili a una buona organizzazione d'ufficio e contestuale assolvimento degli obblighi previsti.

I1G – Verifica delle pratiche che compaiono «da inoltrare»

impresainungiorno.gov.it

SELLA CHIARA (Esci)

PROCEDIMENTI DI PREVENZIONE INCENDI - PRINCE VV.F.

Home / Pratiche da inoltrare

Ricerca una pratica

Gestione pratiche

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche

Consultazione pratiche da inoltrare (461 elementi)

▶ Ricerca

Origine	Tipo	Id Pratica e Richiedente	Indirizzo impianto	Adempimenti	Stato	Data Ricezione	Ultima Modifica
[I-SUAP]	[CO]			▶  Domanda di accesso ai documenti amministrativi	Da inoltrare	23/07/2021	23/07/2021
[I-SUAP]	[CO]			▶  Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)	Da inoltrare	23/07/2021	23/07/2021

Il mancato inoltro, che è possibile *comprendere* solo se UNICO ENTE COMPETENTE È IL COMUNE, farà risultare sempre le pratiche in questa sezione fino a quando non verranno chiuse.

Questa situazione, oltre a far comparire il SUAP/SUE come non efficaci, causa anche confusione con le pratiche che invece vanno inoltrate anche ad altri Enti.

29/07/2021



Camera di Commercio
Mantova

I1G – Verifica delle pratiche che compaiono «da inoltrare»

impresainungiorno.gov.it

Home / Pratiche da inoltrare

Gestione pratiche

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche

Consultazione pratiche da inoltrare (461 elementi)

▶ Ricerca

Origine	Tipo	Id Pratica e Richiedente	Indirizzo impianto
[I-SUAP]	[CO]		
[I-SUAP]	[CO]		



Meglio tenere sempre questa sezione aggiornata

Raccomandiamo di **NON tenere le pratiche sulla scrivania del SUAP senza nessuna azione.**

Anche le varie modifiche legislative intercorse negli ultimi anni, a favore della semplificazione e dello sviluppo, considerano l'inerzia della PA non più tollerata.


I1G – Inoltro a ENTI NON PREVISTI

Il portale I1G, per ciascun adempimento, individua gli Enti competenti e i rispettivi documenti di loro interesse. Infatti la pratica si presenta spacchettata per ENTE, e in calce riporta i documenti comuni.

Dati Procedimento



TITOLO: Comunicazione all'ARPA
CLASSIFICAZIONE:  Altri Procedimenti
DISTINTA MDA: 93026890017-28062021-1456.001.MDA.PDF.P7M 

Enti Destinatari


 Associa nuovo Ente

Denominazione	Categoria	Recapito
Arpa di Mantova	Generico	dipartimentomantova.arpa@pec.regione.lombardia.it

Dati Procedimento


TITOLO: Modifica di impianti radioelettrici esistenti
CLASSIFICAZIONE:  Altri Procedimenti
DISTINTA MDA: 93026890017-28062021-1456.001.MDA.PDF.P7M 

Enti Destinatari

 Associa nuovo Ente

Denominazione	Categoria	Recapito
UFFICI COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO	Generico	cannetosulloglio.mn@legalmail.it

Documenti Allegati

	Nome	Tipo	Dimensione	Nome Originale	Descrizione	Data
	93026890017-28062021-1456.002.PDF.P7M	application/pkcs7-mime	6,93 MB	MN0933 - CANNETO SULL'OGLIO ZI - AIE 5G (1).pdf.p7m	mappa della zona circostante il punto di installazione (La mappa dovrà essere in scala 1:1.500 e dovrà riportare le curve di livello altimetriche, il punto di installazione, le abitazioni presenti o i	20/07/2021

Questi documenti vanno solo al Comune

Questi documenti vanno a tutti gli Enti

Documenti Comuni						
	Nome	Tipo	Dimensione	Nome Originale	Descrizione	Data
	93026890017-28062021-1456.003.PDF.P7M	application/pkcs7-mime	123,88 KB	2RM01955 CANNETO SULL'OGLIO_SCIA art.87 bis.pdf.p7m	Scia 87bis	20/07/2021
	93026890017-28062021-1456.004.PDF.P7M	application/pkcs7-mime	6,10 MB	2RM01955 CANNETO SULL'OGLIO ZI_PDM.pdf.p7m	Progetto Architettonico	20/07/2021
	93026890017-28062021-1456.005.PDF.P7M	application/pkcs7-mime	72,39 KB	2RM01955 CANNETO SULL'OGLIO ZI_asseverazione vincoli.pdf.p7m	Asseverazione vincoli	20/07/2021

ATTENZIONE: se occorre provvedere all'inoltro della pratica ad altri Enti non previsti, ad esempio all'indirizzo diretto di un funzionario che ve lo ha richiesto, o al gestore di utility..... per essere certi di allegare TUTTI i documenti utilizzate l'evento NUOVO INOLTRO PRATICA, così non si rischia di mandare solo una parte dei documenti.

Nuovo inoltro pratica

Nuovo inoltro pratica a destinatari non previsti



Si è discusso circa la possibilità di inserire una sospensione tecnica a questi procedimenti in modo da non farli risultare sempre scaduti, tenuto conto che le domande vengono di prassi, presentate molto prima la tenuta della fiera, alle volte addirittura dopo la chiusura della precedente.

I1G – E' FONDAMENTALE CHIUDERE LE PRATICHE

Consultazione pratiche (844 elementi)

Origine	Tipo	Ed Pratica e Richiedente	Indirizzo impianto	Adempimenti	Stato	Data Ricezione	Descrizione Scadenza
(RI)Comunicazione				= ALTRO	Comunicazione	12/05/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 11/01/2014 Giorni (Restanti): -2488
(Fian)Dichiarazione				= SCIA di attività per il settore alimentare: i settori sono: 1) attività di lavorazione industriale di prodotti derivati e lavorazioni industriali connessi = Comunicazione alla Consob = SCIA nuova apertura di esercizio di amministrazione di società di tipo societario e Circoi con caratteristiche di enti non commerciali, aderenti ad Enti o organizzazioni nazionali eventi finalità assistenziali	Comunicazione	17/05/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 16/07/2014 Giorni (Restanti): -2363
(S)SUA(1)				= Cessazione attività produttiva (Industria, manifattura, ecc.)	Comunicazione	28/08/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 27/08/2014 Giorni (Restanti): -2321
(S)SUA(1)				= Variatori soggetti in attività di commercio al dettaglio di veicoli	Comunicazione	30/08/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 28/08/2014 Giorni (Restanti): -2319
(S)SUA(1)				= Nuova apertura esercizio di vendita biere commercio elettronico = Inizio attività vendita di cose usate e articoli o oggetti di largo di pregio o preziosi	Comunicazione	01/07/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 30/08/2014 Giorni (Restanti): -2318
(Fian)Dichiarazione				= Comunicazione inizio attività -Art. 6, comma 2, lett. b) - c) - e) D.M. 383/11	Comunicazione	01/07/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 28/07/2014 Giorni (Restanti): -2488
(RI)Comunicazione				= Nuova apertura esercizio di commercio al dettaglio di veicoli = Presentazione della richiesta ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004	Comunicazione	08/09/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 07/11/2014 Giorni (Restanti): -2447
(S)SUA(1)				= Nuova apertura di attività di amministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee = Presentazione della richiesta ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004	Comunicazione	10/09/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 09/11/2014 Giorni (Restanti): -2447
(S)SUA(1)				= Comunicazione al Prefetto/Compte dello svolgimento di manifestazioni di cortei locali, sfilate/corride/pasche o simili il beneficiario = Comunicazione del Scup alla Prefettura = Comunicazione ai Municipi di Stato	Comunicazione	10/09/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 09/11/2014 Giorni (Restanti): -2447
(S)SUA(1)				= Variatori soggetti in attività di commercio al dettaglio della struttura di vendita = Presentazione dell'aggiornamento della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (CE) 852/2004	Comunicazione	22/09/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 21/11/2014 Giorni (Restanti): -2435
(RI)Comunicazione				= Presentazione segnalazione per verifiche ambientali = Nuova apertura attività produttiva (Industria, manifattura, ecc.)	Da risolvere	00/00/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 00/00/2014 Giorni (Restanti): -2439
(S)SUA(1)				= Variatori strutturali in attività di amministrazione di alimenti e bevande (Bar / ristorante / pasticceria / panificio / pasticceria artigianale / pasticceria industriale) = Presentazione dell'aggiornamento della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (CE) 852/2004	Comunicazione	18/10/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 18/12/2014 Giorni (Restanti): -2413
(RI)Comunicazione				= Inizio di attività artigiana	Comunicazione	03/11/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 02/01/2015 Giorni (Restanti): -2383
(S)SUA(1)				= Avvio con SCIA per impianti ed edifici soggetti a Certificato Prevenzione Incendi	Comunicazione	10/11/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 09/01/2015 Giorni (Restanti): -2388
(RI)Comunicazione				= Nuova apertura esercizio di vendita biere commercio elettronico	Comunicazione	11/11/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 10/01/2015 Giorni (Restanti): -2385
(RI)Comunicazione				= Inizio attività di vendita di cose usate	Comunicazione	10/11/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 09/01/2015 Giorni (Restanti): -2383
(S)SUA(1)				= Tabacchi di Acquisizione Unica Anonima AUA	Comunicazione	18/10/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 11/02/2015 Giorni (Restanti): -2363
(S)SUA(1)				= Cessazione attività di laboratori artigianali alimentari (pasticche, pizzerie, al forno, creperie, etc.) = Nuova impresa settore alimentare ai fini della registrazione per nuove attività	Comunicazione	22/12/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 20/02/2015 Giorni (Restanti): -2344
(S)SUA(1)				= Richiesta di autorizzazione registro o tariffario	Comunicazione	27/11/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 26/02/2015 Giorni (Restanti): -2339
(S)SUA(1)				= Presentazione segnalazione per verifiche ambientali = Nuova apertura esercizio di commercio al dettaglio di veicoli = Presentazione della richiesta ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004 = Nuova apertura di laboratori artigianali alimentari (pasticche, pizzerie, al forno, creperie, etc.)	Comunicazione	30/12/2014	Scadenza provvedimento Data Scadenza: 28/02/2015 Giorni (Restanti): -2338

Con la chiusura e archiviazione delle pratiche si alimenta il Fascicolo di Impresa. Quindi è fondamentale che le pratiche vengano chiuse e archiviate nel più breve tempo possibile.

- 2.568 giorni
?????????

43 pagine di pratiche da chiudere?????

Nel caso siate in situazioni simili, con moltissime pratiche ancora aperte ma scadute da tanto tempo, suggeriamo di procedere con pazienza:

1. A chiudere tutte le pratiche automatizzate di Scia o Comunicazione, in quanto le stesse, come spiegato prima, si sono già perfezionate e si può eventualmente solo agire in autotutela o a seguito di verifiche di false dichiarazioni, a seguito di verifiche a campione eseguite ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
 2. A chiudere i procedimenti ordinari allegando le eventuali Licenze / Concessioni / Permessi se rilasciate «fuori scrivania» oppure verificare il ritardo della conclusione del procedimento e, se dovuto a un esito negativo provvedere a fare il provvedimento di rifiuto e a chiudere la pratica.
- Avrete così compiuto il vostro dovere chiudendo telematicamente la pratica
 - Il fascicolo di impresa si aggiorna di quell'Atto che era rimasto fuori
 - Sia l'Impresa che anche le altre PA che volessero verificare il possesso di titoli dell'impresa potranno trovarli in questo fascicolo a disposizione di chi ne ha competenza

Con IMPRESAINUNGIORNO tutti gli allegati vanno in conservazione a norma, ma ricordate:



Non vengono conservati a norma:

- i **files zippati** (i files devono essere in uno dei formati indicati nelle istruzioni del portale)
- I files evidenziati con un triangolo giallo (il formato non è coerente con quanto accettato dalla conservazione a norma).

Se rispettate queste regole i documenti vanno in conservazione (a costo 0 per il Comune!).