

Commissario ad Acta della costituenda Camera di Commercio di Cremona–Mantova–Pavia

Allegato A) D. CaA “Richiesta di offerta tramite il portale ARIA-SINTEL per l'affidamento diretto del servizio quinquennale di cassa per la Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia – CIG 9292707867”

*Agli Istituti Bancari partecipanti alla procedura
invio tramite portale Sintel di Aria spa*

Richiesta di offerta tramite il portale ARIA-SINTEL per l'affidamento diretto del servizio quinquennale di cassa per la Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia – CIG 9292707867

Il Commissario ad Acta dr. Marco Zanini, nominato dal Ministero dello Sviluppo Economico con D.M. 16/2/2018 per il compimento degli atti propedeutici alla costituzione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cremona–Mantova–Pavia intende procedere all'affidamento diretto – ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 – del servizio di cassa quinquennale per il neo istituito ente camerale.

Si invita pertanto codesto Operatore Economico ad inviare la propria migliore offerta economica, tramite la piattaforma SINTEL di Aria SpA, **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno MERCOLEDÌ 13 LUGLIO 2022.**

1. AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

Costituenda Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cremona–Mantova–Pavia, Codice Fiscale e Partita IVA 02667710202, via P.F. Calvi 28 - 46100 MANTOVA – PEC: commissarioadacta.crmnpv@mn.legalmail.camcom.it, email provveditorato@mn.camcom.it, tel. 0376/234203.

Tutta la documentazione inerente la presente procedura è pubblicata sul sito Internet della Camera di Commercio di Mantova (indirizzo URL <http://www.mn.camcom.gov.it> - sezione “Costituenda Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia” / “Atti del Commissario ad Acta” e sulla piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>).

Le informazioni o chiarimenti in merito alla presente procedura, devono essere richiesti a mezzo SINTEL attraverso la funzione “Comunicazioni della procedura” entro il termine perentorio del giorno **mercoledì 6 luglio 2022 ore 17:00.**

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento a titolo oneroso del servizio di cassa a favore della costituenda Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Cremona-Mantova-Pavia da espletarsi secondo le disposizioni normative vigenti in materia e con le modalità riportate nel presente invito e nell'allegato “*Schema di Convenzione*” (Allegato C).

**c/o Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova**
via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova
Tel. 0376.234201
email: commissarioadacta.crmnpv@mn.legalmail.camcom.it

Commissario ad Acta

della costituenda Camera di Commercio di Cremona–Mantova–Pavia

Ai sensi dell'art. 1, commi da 391 a 394 della Legge 190/2014, a decorrere dal 1° febbraio 2015, le Camere di Commercio sono incluse nella tabella A allegata alla Legge n. 720/1984 e sono, pertanto, assoggettate al regime di "Tesoreria Unica".

Categoria del servizio: Servizi di cassa CPV 661100004.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di 60 mesi, decorrenti dalla data di insediamento del Consiglio della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia. E' da considerarsi esclusa ogni forma di rinnovo. E' fatta salva la facoltà per l'amministrazione affidataria di avvalersi della proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

4. IMPORTO

La base d'asta è costituita dal corrispettivo quinquennale per il servizio in oggetto ed è fissata in € 90.000,00. Sono esclusi eventuali oneri fiscali e tributari.

Non sono previsti rischi da interferenze e pertanto non si procede alla redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Non sono altresì previsti specifici oneri per la sicurezza direttamente riferibili al presente affidamento.

5. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cassa dovrà essere svolto presso le succursali dell'Istituto Bancario affidatario site nel territorio dei Comuni di Cremona, Mantova e Pavia.

6. VARIANTI

Non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel presente invito e nello Schema di Contratto del servizio di cassa, né offerte condizionate, parziali o indeterminate.

7. DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto divieto al cassiere di cedere il contratto.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dall'articolo 105 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 cui espressamente si rinvia.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per presentare la domanda di partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere registrati sulla piattaforma SINTEL per le categorie adeguate all'oggetto delle prestazioni in argomento (CPV 66110000-4 "Servizi bancari) ed essere iscritti nell'elenco fornitori telematico;

c/o Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova
via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova
Tel. 0376.234201
email: commissarioadacta.crmnpv@mn.legalmail.camcom.it

Commissario ad Acta

della costituenda Camera di Commercio di Cremona–Mantova–Pavia

b) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione, per le attività inerenti il presente servizio, nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio (art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016) ovvero, nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico) mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;
- iscrizione all'Albo previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993 per le banche italiane e le succursali in Italia di banche extracomunitarie, nonché per le succursali delle banche comunitarie stabilite nel territorio della Repubblica;
- essere in possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- avere e mantenere per tutta la durata della convenzione uno sportello bancario nei territori comunali di Mantova, Cremona e Pavia;
- avere svolto, con riferimento all'ultimo quinquennio, senza rilievi e disdette, il servizio di cassa per almeno un anno per un'amministrazione pubblica;
- capacità di gestire forme di pagamento e di incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali, con modalità riconosciute dagli istituti di credito. E' prevista l'adozione di posta elettronica certificata come mezzo di ricezione e trasmissione dei flussi telematici;
- capacità di eseguire il servizio conformandosi alle caratteristiche tecniche già definite per il sistema camerale da Infocamere Scpa, società informatica del sistema camerale.

L'assenza delle condizioni preclusive e il possesso dei requisiti sono provati mediante DGUE – Documento di Gara Unico Europeo, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante e dai soggetti tenuti secondo il disposto del citato art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di sottoscrizione dell'offerta; il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura.

Il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, verrà accertato dall'Ente in occasione dell'affidamento del servizio medesimo.

Come previsto dall'art. 2 comma 4 del D.L. n. 76/2020, non è richiesta la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

**c/o Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova**
via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova
Tel. 0376.234201
email: commissarioadacta.crmnpv@mn.legalmail.camcom.it

Commissario ad Acta della costituenda Camera di Commercio di Cremona–Mantova–Pavia

10. PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto – ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020, gestita mediante la piattaforma telematica “Sintel” di Regione Lombardia accessibile all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>.

L’affidamento del servizio di cassa avverrà al soggetto che avrà presentato l’offerta migliore da un punto di vista economico (prezzo più basso).

Il Commissario ad Acta si riserva la facoltà:

- di valutare anche eventuali offerte sopra la base d’asta;
- di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta congrua e conveniente.

11. CONDIZIONI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Gli operatori economici registrati su SINTEL e iscritti nell’elenco fornitori telematico, destinatari della presente richiesta di offerta e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la **piattaforma telematica e-Procurement SINTEL di Aria Lombardia** (accessibile dal sito www.ariaspa.it) **entro e non oltre il termine perentorio delle**

ore 17:00 del giorno MERCOLEDÌ 13 LUGLIO 2022

Non verranno prese in considerazione richieste NON pervenute tramite la piattaforma telematica SINTEL.

Il concorrente dovrà accedere al portale di Aria SpA con proprie credenziali di accesso e cercare la procedura; le condizioni di accesso e utilizzo del sistema sono indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SINTEL scaricabili dal sito internet www.ariaspa.it. Una volta trovata la procedura l’operatore dovrà cliccare sul link “*Invia offerta*” e accedere al relativo percorso guidato.

La procedura telematica si articola in varie fasi: busta amministrativa, busta economica, firma digitale dell’offerta e invio dell’offerta.

Tutti i documenti allegati nelle varie buste dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell’Operatore Economico invitato.

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (busta amministrativa e busta economica), sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l’Operatore economico dovrà allegare **copia scansionata e sottoscritta digitalmente della procura notarile** che attesti i poteri di firma del sottoscrittore (è sufficiente allegare la procura nella sola busta amministrativa a valere anche per la busta economica).

Il Commissario ad Acta si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla presente procedura, di completare la documentazione o di fornire chiarimenti. L’operatore sarà tenuto a presentare eventuali integrazioni richieste entro il termine di **cinque giorni**

c/o Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova
via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova
Tel. 0376.234201
email: commissarioadacta.crmnpv@mn.legalmail.camcom.it

Commissario ad Acta

della costituenda Camera di Commercio di Cremona–Mantova–Pavia

consecutivi dalla data di inoltro della comunicazione telematica effettuata attraverso Sintel, pena l'esclusione dalla procedura.

A) Busta amministrativa

Il concorrente dovrà dichiarare di “Accettare i termini e condizioni della documentazione di gara”; questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento formato .pdf che viene scaricato da Sintel.

Il concorrente dovrà inoltre inserire nella busta la seguente documentazione redatta in lingua italiana e firmata digitalmente (i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip):

1. **domanda di partecipazione** conforme al modello Allegato A;
2. **schema di convenzione** (Allegato C) firmato digitalmente per accettazione;
3. **DGUE.**

B) Busta economica

Il concorrente dovrà allegare la propria offerta economica (Allegato B) a ribasso rispetto la base d'asta, corrispondente al corrispettivo quinquennale richiesto per il servizio in oggetto, al netto dell'IVA.

L'offerta resta valida ed impegnativa per l'offerente per 180 giorni dalla sua presentazione.

Al termine del percorso guidato, Sintel genererà un documento d'offerta in formato .pdf che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma; la sottoscrizione dell'offerta costituisce accettazione e conferma delle condizioni di svolgimento del servizio e delle percentuali di remunerazione indicate nell'offerta economica.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diversa dalla piattaforma SINTEL;
- la mancata presentazione nel termine indicato delle integrazioni documentali eventualmente richieste in sede di soccorso istruttorio.

13. PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

14. LINGUA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E VALUTA

Le offerte dovranno essere presentate in lingua italiana con valori espressi in euro.

**c/o Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova**
via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova
Tel. 0376.234201
email: commissarioadacta.crmnpv@mn.legalmail.camcom.it

Commissario ad Acta della costituenda Camera di Commercio di Cremona–Mantova–Pavia

15. ONERI A CARICO DEI PARTECIPANTI E DELL’AFFIDATARIO

Gli operatori economici che intendano partecipare alla procedura sono esonerati dal versamento del contributo a favore di ANAC (Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021).

Sono a carico della Banca le eventuali spese relative alla stipula, imposta di bollo e registrazione della presente Convenzione.

16. GARANZIE DI LEGGE

L'Istituto Cassiere è esonerato dal prestare garanzia definitiva per l'affidamento del servizio oggetto della presente convenzione,

Gli operatori economici, essendo aziende di credito autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 “Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia” e pertanto obbligate al rispetto di indici di equilibrio finanziario, economico e patrimoniale per i quali sono sottoposte a controllo, sono esonerati dal prestare garanzia definitiva.

Non dovrà essere, pertanto, essere resa nessuna dichiarazione espressa comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui agli artt. 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016 in caso di affidamento.

Per eventuali danni causati alla costituenda Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia o a terzi, il Cassiere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. n. 97/2003.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 10 del D.Lgs. 50/2016 è il Commissario ad Acta della costituenda Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, dr. Marco Zanini, e-mail: commissarioadactacrmnpv@mn.camcom.it

18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Al fine di consentire una più opportuna formulazione delle offerte, si allega alla presente un prospetto (Allegato D) con i dati aggregati delle Camere di Commercio di Cremona, Mantova e Pavia relativi al triennio 2019 – 2021.

Il servizio di cassa dovrà essere gestito con modalità informatiche, mediante l'uso di ordinativi di riscossione e pagamento informatici conformi alla normativa nazionale e ministeriale, e, in particolare, all'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 n. 232 (legge di bilancio 2017), che ha previsto l'evoluzione del sistema di rilevazione SIOPE nel c.d. SIOPE+.

La modalità di trasmissione telematica dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso, avviene tramite la procedura fornita da InfoCamere (Ordinativo Pagamenti e Incassi - OPI) che consente la loro generazione, gestione e trasmissione telematica all'Istituto di credito affidatario, nonché delle relative ricevute, in formato xml, firmati

**c/o Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova**
via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova
Tel. 0376.234201
email: commissarioadacta.crmnpv@mn.legalmail.camcom.it

Commissario ad Acta

della costituenda Camera di Commercio di Cremona–Mantova–Pavia

digitalmente ed inviati/ricevuti mediante la Posta Elettronica Certificata; si precisa che la procedura informatica è conforme a quanto previsto dalla Circolare ABI (serie tecnica n. 35 del 7 agosto 2008 o serie tecnica n. 36 del 30 dicembre 2013 e successive modifiche/integrazioni).

La costituenda Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia sarà iscritta nell'elenco degli Enti creditori aderenti al sistema di pagamenti elettronici denominato "pagoPA"; l'operatore affidatario dovrà svolgere il servizio di cassa in conformità alle linee guida A.G.I.D. (Agenzia per l'Italia Digitale) per l'integrazione al sistema "pagoPA" e ai relativi allegati tecnici.

Qualora l'Ente decidesse di acquisire nuovi e diversi programmi di gestione finanziaria e contabile ovvero decidesse di apportare modifiche a quelli esistenti, l'adeguamento delle procedure di scambio telematico con l'Istituto di credito cassiere dovrà avvenire a cura e spese dell'affidatario, anche nell'eventualità che il relativo software di trasmissione e gestione fosse fornito da soggetto diverso dall'affidatario stesso, escludendosi sin d'ora qualsiasi onere a carico dell'Ente (ovvero della ditta fornitrice del nuovo software o comunque assegnataria dell'incarico) per apportare modifiche a quello esistente.

In virtù delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2014, la costituenda Camera di Commercio è stata reinserita nella tabella A) di cui alla Legge n. 720/1984 ed è pertanto sottoposta al regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ai decreti del Ministero del Tesoro 26/07/1985 e 22/11/1985. Il Cassiere, non avendo la materiale giacenza di somme, effettuerà il servizio nella qualità di organo esecutore delle operazioni disposte dall'Ente a valere sulle contabilità speciali, fruttifere ed infruttifere, aperte presso la Sezione di Tesoreria dello Stato di Brescia.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

1. *Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati*

Titolare del trattamento è il Commissario ad Acta dr. Marco Zanini, domiciliato per la funzione presso la CCIAA di Mantova in via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova- PEC commissarioadacta.crmnpv@mn.legalmail.camcom.it.

2. *Finalità del trattamento e base giuridica*

I dati forniti sono trattati a fini istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificatamente per la gestione amministrativa e informatica della procedura d'appalto inerente il servizio di cassa della costituenda Camera di Commercio.

c/o Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova
via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova
Tel. 0376.234201
email: commissarioadacta.crmnpv@mn.legalmail.camcom.it

Commissario ad Acta

della costituenda Camera di Commercio di Cremona–Mantova–Pavia

3. *Modalità di trattamento*

I dati personali acquisiti sono trattati dal titolare del trattamento in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. *Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura d'appalto.

5. *Soggetti e categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati*

I dati personali potranno essere comunicati a Infocamere Scpa con sede in Roma quale Responsabile del trattamento informatico degli stessi e, più, in generale:

- a terzi che ne hanno necessità in virtù di specifiche previsioni del rapporto contrattuale;
- a terzi che erogano prestazioni funzionali al rapporto contrattuale (es. consulenti esterni incaricati di installazione e manutenzione hardware e software della Stazione appaltante);
- ai soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge (es. Agenzia delle Entrate, Tribunale...)

6. *Periodo di conservazione*

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre i termini di legge.

7. *Diritti dell'interessato e forme di tutela*

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e seguenti del Reg. UE 2016/679 e dalla normativa italiana vigente. In particolare ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, può opporsi al loro trattamento e può chiedere la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste dall'art. 18 del Reg. UE 2016/679. L'interessato ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati e può proporre segnalazione, reclamo e ricorso all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa. Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento.

20. PROCEDURE E TERMINI PER IL RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Carlo Zima 3, 25121 Brescia.
Termine di presentazione del ricorso: 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di affidamento. Si applicano gli articoli 120 e ss. del D. Lgs 2 luglio 2010 n. 104.

Commissario ad Acta della costituenda Camera di Commercio di Cremona–Mantova–Pavia

21. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente richiesta di offerta e dallo Schema di convenzione, si applica la normativa vigente.

Allegati

- All. A - Domanda di partecipazione
- All. B - Offerta economica
- All. C - Schema di Convenzione
- All. D - Dati aggregati relativi al servizio di cassa 2019-21
- All. E - DGUE

IL COMMISSARIO AD ACTA
(Dott. Marco Zanini)

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.*

**Al Commissario ad Acta
della costituenda
CCIAA di Cremona-Mantova-Pavia
Via P.F. Calvi, 28
46100 MANTOVA**

**Affidamento quinquennale del Servizio di cassa della costituenda
Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia – CIG 9292707867**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (.....) il C.F.
residente a (.....) cap
via/piazza n.

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli *articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000*

DICHIARA

di essere il Legale Rappresentante, con la qualifica di
dell'impresa
(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)
con sede legale a (.....) cap
via/piazza n.
con sede operativa a (.....) cap
via/piazza n.
telefono fax
e-mail
PEC
Partita IVA Codice Fiscale

E FORMULA ISTANZA DI AMMISSIONE

alla procedura in oggetto cui intende partecipare:

come impresa singola

come Impresa Singola, pur facendo parte del Consorzio

quale Impresa Capogruppo della Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio ordinario con le imprese qui di seguito specificate:

..... con sede a

via/piazza codice fiscale

..... con sede a

via/piazza codice fiscale

..... con sede a

via/piazza codice fiscale

come Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) o c) del D.Lgs 50/2016, in proprio

quale Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) o c) del D.Lgs 50/2016, per le seguenti imprese Consorziata:

..... con sede a

via/piazza codice fiscale

..... con sede a

via/piazza codice fiscale

..... con sede a

via/piazza codice fiscale

(relativamente ai Consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma e, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari della esecuzione della fornitura non potranno essere diversi da quelli su indicati)

come Società Cooperativa (specificare la tipologia)

come Cooperativa Sociale (specificare la tipologia)

Luogo e data

Il Legale Rappresentante/Procuratore

documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
e norme collegate

**Al Commissario ad Acta della costituenda
CCIAA di Cremona-Mantova-Pavia
Via P.F. Calvi, 28
46100 MANTOVA**

**AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA
COSTITUENDA CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA-MANTOVA-
PAVIA – CIG 9292707867**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto¹
nella sua qualità di²
e in rappresentanza dell'impresa/consorzio³
.....

con riferimento alla procedura in oggetto,

- presa visione della lettera d'invito e dello Schema di convenzione e accettate incondizionatamente tutte le prescrizioni in essi contenute;
- considerate tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e giudicati gli importi offerti nel loro complesso remunerativi;
- tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio

OFFRE

la propria miglior offerta economica per l'esecuzione del servizio (corrispettivo per l'esecuzione del servizio, art. 16 dello Schema di convenzione - indicare l'importo del corrispettivo quinquennale, oneri fiscali esclusi):

..... (in cifre)

..... (in lettere)

DICHIARA ALTRESI'

- che l'offerta è valida per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- che in caso di affidamento nella convenzione verranno applicate le seguenti condizioni:

1) tasso di interesse creditore annuo lordo sulle somme in giacenza:

..... con liquidazione (trimestrale, ecc.)

2) tasso di interesse debitore annuo lordo sulle eventuali anticipazioni di cassa utilizzate:

..... con liquidazione (trimestrale, ecc.)

3) tasso di interesse creditore annuo lordo sulle somme eventualmente vincolate sul conto di deposito della Camera di Commercio presso l'istituto cassiere:

..... con liquidazione (trimestrale, ecc.)

Luogo e data:

Il Legale Rappresentante/Procuratore

documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
e norme collegate